

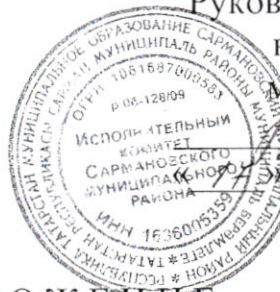
УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Исполнительного
комитета Сармановского

Муниципального района

Л.Х.Нуртдинов

2006 год



ПОЛОЖЕНИЕ

О юридическом отделе Исполнительного комитета
Сармановского муниципального района
Республики Татарстан

I. Общие положения.

1.1. Юридический отдел создан в соответствии с утвержденной структурой Исполнительного комитета Сармановского муниципального района в целях обеспечения соблюдения законности деятельности Исполнительного комитета и защиты его прав и законных интересов.

1.2. Юридический отдел является структурным подразделением Исполнительного комитета.

1.3. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, Федеральным законом №131 ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сармановского муниципального района Республики Татарстан, Положением об Исполнительном комитете Сармановского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Руководителя Исполнительного комитета муниципального района, Положением «Об аппарате Исполнительного комитета Сармановского муниципального района».

II. Функции отдела.

В соответствии с возложенными задачами юридический отдел осуществляет следующие функции:

2.1. Контроль за соответствием требованиям законодательства актов Руководителя Исполнительного комитета и его заместителей, инструкции, положения и других актов правового характера, издаваемых в Исполнительном комитете и ее структурных подразделениях;

2.2. Участие в разработке проектов нормативных актов Руководителя Исполнительного комитета и его заместителей;

2.3. Оказание правовой помощи структурным подразделениям Исполнительного комитета;

2.4. Представление интересов Исполнительного комитета в суде, арбитражном суде, в иных государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;

2.5. Участие в разработке и заключении договоров от имени Исполнительного комитета;

2.6. Участие в разработке мероприятия по укреплению трудовой, служебной, исполнительской и финансовой дисциплины;

2.7. Ведение справочной информационной работы по законодательству и нормативно-правовым актам с применением технических средств;

2.8. Рассмотрение совместно с подразделениями Исполнительного комитета писем, заявлений и жалоб граждан.

III Права.

Юридический отдел имеет право:

3.1. Ставить перед Руководителем Исполнительного комитета вопросы об отмене или изменении нормативных актов Исполнительного комитета, изданных нарушением законодательства.

3.2. Запрашивать и получать информационные материалы и отчеты необходимые для работы от структурных подразделений Совета и Исполнительного комитета муниципального района, от Советов и Исполнительных комитетов городского и сельских поселений района, учреждений и организаций.

3.3. Принимать участие в работе комиссии, совещаниях, собраниях и других мероприятиях, проводимых в Исполнительном комитете.

IV. Ответственность.

Юридический отдел несет ответственность:

4.1. За полноту и правильность исполнения своих функции и обязанностей, установленных настоящим Положением.

4.2. За достоверность и объективность представляемой информации.

4.3. За соответствие нормативных актов Исполнительного комитета требованиям законодательства.