

Республика Татарстан
**СОВЕТ ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА
ДЖАЛИЛЬ САРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ул. Ахмадиева, д.26, п. Джалиль, 423368
Телефон: (85559) 31-0-97, 60-2-20, факс: 31-0-97
E-mail: POSSOVETD@mail.ru

Татарстан Республикасы
**САРМАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОННЫҢ
ЖӘЛИЛ ШӘНӘР ТИБЫНДАГЫ ПОСЕЛОК
СОВЕТЫ**

Ахмадиев урамы, 26 Йорт, Жалил поселогы, 423368
Телефон: (85559) 31-0-97, 60-2-20, факс: 31-0-97
E-mail: POSSOVETD@mail.ru

ОГРН 1021601312501 ИНН/КПП 1636001410/163601001

РЕШЕНИЕ
13 декабря 2018 года

**КАРАР
№118**

Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления посёлка городского типа Джалиль Сармановского муниципального района Республики Татарстан и их должностных лиц

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет поселка городского типа Джалиль Сармановского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления посёлка городского типа Джалиль Сармановского муниципального района Республики Татарстан и их должностных лиц (далее - Порядок) (Приложение №1).

2. Образовать рабочую группу по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления посёлка городского типа Джалиль Сармановского муниципального района Республики Татарстан и их должностных лиц и утвердить ее состав (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председательствующий Совета
поселка городского типа Джалиль
Сармановского МР,
глава МО «поселок городского
типа Джалиль» Сармановского МР

Р.А.Каримов



**Приложение №1
к Решению Совета
п.г.т Джалиль
Сармановского муниципального
района Республики Татарстан
от 13.12.2018 № 118**

Порядок
рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам
вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о
признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными
решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления посёлка
городского типа Джалиль Сармановского муниципального района Республики
Татарстан и их должностных лиц

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления посёлка городского типа Джалиль Сармановского муниципального района Республики Татарстан и их должностных лиц (далее – Порядок, вопросы правоприменительной практики), а также регулирует вопросы формирования рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления посёлка городского типа Джалиль Сармановского муниципального района Республики Татарстан и их должностных лиц (далее – рабочая группа, судебные решения), порядок проведения заседаний рабочей группы и оформления результатов таких заседаний.

II. Порядок формирования и работы рабочей группы

2.1. Рабочая группа образуется в количестве не менее 7 человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы. В состав рабочей группы включается ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления поселка городского типа Джалиль Сармановского муниципального района Республики Татарстан и их должностных лиц.

Состав рабочей группы утверждается постановлением главы муниципального образования «поселок городского типа Джалиль» Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

2.2. Работа рабочей группы осуществляется на заседаниях, проводимых до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае поступления

в отчетном квартале информации о судебных решениях.

На заседание рабочей группы приглашаются:

сотрудники структурных подразделений органов местного самоуправления посёлка городского типа Джалиль Сармановского муниципального района Республики Татарстан и их должностных лиц, участвовавших в разработке проекта признанного судом недействительным акта, решения, совершении действий (бездействия) (далее – иные сотрудники) для дачи пояснений по рассматриваемым вопросам;

лица, права и законные интересы которых нарушены актом, решением, действиями (бездействием), или их представители (далее – иные лица);

представитель (представители):

общественной(ых) организаций(й) (общественная организация может быть определена по рекомендации Общественной палаты Республики Татарстан);

Прокуратуры Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

Секретарь рабочей группы направляет запросы в Общественную палату Республики Татарстан (в случае приглашения представителей общественной организации по рекомендации Общественной палаты Республики Татарстан) и прокуратуру Сармановского муниципального района Республики Татарстан о кандидатах представителей.

2.3. Информация о судебных решениях с приложением копий таких решений направляется ведущим специалистом Совета поселка городского типа Джалиль Сармановского муниципального района председателю рабочей группы ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае, если в отчетном квартале выносились соответствующие решения.

Информация должна содержать позицию относительно:

оснований издания ненормативных правовых актов, принятия решений и совершения действий (бездействия) органов местного самоуправления посёлка городского типа Джалиль Сармановского муниципального района Республики Татарстан и их должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

оснований признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления посёлка городского типа Джалиль Сармановского муниципального района Республики Татарстан и их должностных лиц;

участия в рассмотрении вопросов правоприменительной практики иных сотрудников.

Одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях с приложением их копий направляется служебная записка должностного лица (работника), принявшего или подготовившего ненормативный правовой акт, решение и совершение действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными) относительно причин его действий.

2.4. Председатель рабочей группы в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, определяет дату проведения заседания рабочей группы и необходимость приглашения на заседание иных сотрудников и иных лиц.

2.5. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы и приглашаемых на заседание иных сотрудников и иных лиц дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

Члены Рабочей группы, принимавшие участие в издании ненормативного правового акта, совершившие действия (бездействие), признанные судом недействительными (незаконными), на заседание рабочей группы не приглашаются.

2.6. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины состава рабочей группы. Заседание проводится председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя рабочей группы.

2.7. Рабочая группа в ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики:

анализирует судебные решения, в том числе основания признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления посёлка городского типа Джалиль Сармановского муниципального района Республики Татарстан и их должностных лиц;

выясняет:

мотивы и обстоятельства издания ненормативного правового акта, принятия решения и совершения действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными);

наличие (отсутствие) в действиях лиц, участвовавших в подготовке проектов ненормативного правового акта, решения, а также совершении действий (бездействии), признанных судом недействительными (незаконными), признаков коррупционных проявлений, в том числе:

обстоятельств личной заинтересованности (ситуации конфликта интересов) лиц, участвовавшие в разработке, а также согласовании проекта признанного судом недействительным акта, решения и совершении действий (бездействия);

обстоятельств, свидетельствующих о несообщении такими лицами о случаях коррупционного вмешательства, иных злоупотреблений лиц, заинтересованных в издании акта, принятии решения, совершении действий (бездействии);

вырабатывает рекомендации о мерах, направленных на предупреждение издания правовых актов, а также принятия решений и совершения действий (бездействия), не соответствующих законодательству, и коррупционных проявлений.

2.8. По итогам рассмотрения вышеуказанных вопросов рабочая группа принимает решение о наличии (отсутствии) признаков коррупционных проявлений, а также вырабатывает рекомендации направленные на предупреждение принятия ненормативных правовых актов, совершения действий (бездействия), противоречащих законодательству.

2.9. Решение рабочей группы по вопросам, указанным в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.10. По итогам заседания составляется протокол, подписываемый секретарем и председательствующим. В протоколе указываются:

дата, время и место проведения заседания;

присутствующие на заседании члены рабочей группы и иные участники;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и основные тезисы выступлений, предложенные рекомендации;

результаты голосования;
принятое решение.

К протоколу прилагаются копии судебных решений, признанного судом недействительным ненормативного акта, а также иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы.

Протокол заседания, а также признанный судом недействительным ненормативный акт, судебное решение подлежат размещению на официальном сайте Сармановского муниципального района в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

2.11. Председатель рабочей группы не позднее 5 дней со дня проведения заседания направляет протокол руководителю органа местного самоуправления посёлка городского типа Джалиль Сармановского муниципального района Республики Татарстан, для принятия соответствующих решений.

2.12 В случае выявления коррупционной составляющей в решениях и совершении действий (бездействия) органов местного самоуправления посёлка городского типа Джалиль Сармановского муниципального района Республики Татарстан и их должностных лиц, председатель Рабочей группы направляет протокол и иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы, на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов для выработки дальнейших мер по профилактике и предотвращению коррупции.

Председатель Совета поселка городского
типа Джалиль Сармановского муниципального
района Республики Татарстан
Глава МО «поселок городского
типа Джалиль»

Р.А. Каримов

**Приложение №2
к Решению Совета
п.г.т Джалиль
Сармановского муниципального
района Республики Татарстан
от 13.12.2018 № 118**

Состав

рабочей группы Совета и Исполкома поселка городского типа Джалиль по
рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам
вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании
недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений
и действий (бездействия) органов местного самоуправления посёлка городского
типа Джалиль Сармановского муниципального района Республики Татарстан и их
должностных лиц.

Р.А. Каримов - Глава МО «п.г.т.Джалиль»,
председатель рабочей группы

И.Ф. Галлямов - руководитель исполкома п.г.т.Джалиль
заместитель председателя рабочей группы

Д.Ф. Абрарова - ведущий специалист отдела по орг. работе
Совета п.г.т. Джалиль, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Г.М. Идиатуллина - заместитель руководителя исполкома п.г.т.Джалиль,
ответственное лицо за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений

Г.И. Гарифуллина - начальник отдела по организационной работе Совета
п.г.т. Джалиль

Г.М. Ахмадишина - ведущий специалист исполкома п.г.т. Джалиль

Э.А. Мотыгуллина - ведущий специалист исполкома п.г.т. Джалиль