

Республика Татарстан
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ САРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ул. Ленина, д. 35, с. Сарманово, 423350
Телефон: (85559) 2-55-51, факс: 2-44-44
E-mail: sarman@tatar.ru



Татарстан Республикасы
САРМАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Ленин урамы, 35 йорт, Сарман авылы, 423350
Телефон: (85559) 2-55-51, факс: 2-44-44
E-mail: sarman@tatar.ru

ОКПО 93068120, ОПРН 1061687000583, ИНН/КПП 1636005359/163601001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

20 ноября 2014 г.

№ 493

Об утверждении Перечня
государственных и
муниципальных услуг

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Исполнительный комитет муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

2. Признать утратившими силу постановления Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан от 04.04.2013 №129, от 11.06.2013 №824 и от 03.10.2014 №457.

3. Отделу территориального развития Исполнительного комитета муниципального района в течение трех рабочих дней обеспечить размещение настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Р.Р.Ахмадеева.

И.о.руководителя исполнительного комитета
Сармановского муниципального района



Ф.М.Хуснуллин

Утвержден
постановлением Исполнительного
комитета Сармановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 20.11.2014 № 493

**Перечень
государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами
местного самоуправления Сармановского муниципального района Республики
Татарстан**

Государственные услуги

1. Выдача решений о направлении подопечных в дома-интернаты психоневрологического типа на стационарное обслуживание.
2. Установление опеки или попечительства и назначение опекуна или попечителя над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным.
3. Выдача разрешения на заключение договора пожизненной ренты в интересах подопечного.
4. Выдача разрешения опекуну на приватизацию жилья в интересах совершеннолетнего недееспособного лица.
5. Выдача разрешения опекуну на сдачу жилья, принадлежащего подопечному, в наем.
6. Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных.
7. Выдача разрешения опекуну на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой места жительства.
8. Выдача разрешения опекуну или попечителю на вступление в наследственные права подопечного.
9. Выдача разрешения опекуну или попечителю на пользование сберегательным счетом подопечного.
10. Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.
11. Выдача предварительного разрешения на отказ от преимущественного права покупки от имени несовершеннолетнего (них).
12. Выдача заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановке на учет в качестве кандидата в усыновители.
13. Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению движимого имущества несовершеннолетних.
14. Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего четырнадцатилетнего возраста.
15. Назначение опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, гражданами (на возмездных или безвозмездных условиях), постоянно проживающими на территории

- Российской Федерации, или выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем).
16. Принятие решения об эмансипации несовершеннолетнего (объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным).
 17. Выдача предварительного разрешения на осуществление сделок по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему.
 18. Выдача предварительного разрешения на приобретение жилья с использованием кредитных денежных средств и передаче его под залог (ипотеку) с участием несовершеннолетних.
 19. Выдача разрешения законному представителю на получение денежного вклада несовершеннолетнего.
 20. Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну или попечителю, приемным родителям, а также выплата вознаграждения, причитающегося опекунам или попечителям, приемным родителям, исполняющим обязанности возмездно.
 21. Государственная регистрация рождения.
 22. Государственная регистрация заключения брака.
 23. Государственная регистрация расторжения брака.
 24. Государственная регистрация усыновления (удочерения).
 25. Государственная регистрация установления отцовства.
 26. Государственная регистрация перемены имени.
 27. Государственная регистрация смерти.
 28. Внесение исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния.
 29. Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния.
 30. Восстановление (аннулирование) записи акта гражданского состояния.
 31. Консультирование по вопросам местонахождения архивных документов, отнесенных к государственной собственности.
 32. Оказание юридическим лицам с государственной формой собственности методической и практической помощи в работе архивов и по организации документов в делопроизводстве.
 33. Выдача архивных документов, отнесенных к государственной собственности и хранящихся в муниципальном архиве, пользователю для работы в читальном зале муниципального архива.
 34. Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов по архивным фондам, отнесенным к государственной собственности и хранящимся в муниципальном архиве.

Муниципальные услуги

1. Постановка на учет и выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья по программе «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан».
2. Постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан.

3. Постановка на учет отдельных категорий граждан, нуждающихся в жилищных помещениях.
4. Постановка на учет и выдача Государственного жилищного сертификата гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и приравненным к ним лицам.
5. Постановка на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и выдача Государственного жилищного сертификата на выделение субсидии на приобретение жилья вынужденным переселенцам.
6. Выдача разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения.
7. Признание в установленном порядке жилого помещения муниципального жилищного фонда пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежит сносу или реконструкции.
8. Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
9. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.
10. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
11. Согласование акта выбора земельного участка.
12. Выдача разрешения на установку и эксплуатации рекламной конструкции.
13. Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка.
14. Выдача ордера на производство земляных работ.
15. Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования.
16. Формирование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования с целью их реализации с аукционных торгов.
17. Оформление (закрепление) муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.
18. Расторжение действующего договора аренды земельного участка.
19. Принятие решения о предварительном согласовании места размещения объекта.
20. Предоставление земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства из земель населенного пункта.
21. Предоставление земельного участка в безвозмездное срочное пользование религиозным организациям на срок строительства зданий.
22. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность собственникам здания, расположенного на земельном участке, за выкуп.
23. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду собственникам здания, расположенного на земельном участке.
24. Предоставление юридическим лицам в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности.

25. Предоставление земельного участка в аренду из земель сельскохозяйственного назначения для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.
26. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
27. Выдача выписки из реестра муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества.
28. Внесение изменений в договор аренды земельного участка.
29. Передача в аренду муниципального имущества казны.
30. Предоставление земельного участка в аренду для несвязанных со строительством целей (размещение дочерних станций, каркасных конструкций, модулей, открытых складов для складирования грунта, нерудных материалов, размещение рекламных щитов и т.п.).
31. Предоставление земель сельскохозяйственного назначения в аренду для производства сельскохозяйственной продукции.
32. Согласование передачи прав и обязанностей арендатора земельного участка по договору аренды земельного участка третьему лицу.
33. Предоставление земельного участка в аренду для размещения объектов мелкорозничной торговли.
34. Предоставление арендатору земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из земель сельскохозяйственного назначения в собственность при надлежащем его использовании в течение 3х лет.
35. Предоставление муниципальных преференций.
36. Предоставление арендатору земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из земель сельскохозяйственного назначения в собственность при надлежащем его использовании в течение 3х лет.
37. Предоставление права ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
38. Предоставление права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
39. Присвоение (изменение, уточнение, аннулирование) адреса объекту недвижимости.
40. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
41. Удостоверение завещаний и удостоверение доверенностей.
42. Выдача справок, выписки.
43. Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов.
44. Выдача архивных документов пользователю для работы в читальном зале муниципального архива.
45. Оказание юридическим лицам методической и практической помощи в работе архивов и по организации документов в делопроизводстве.
46. Консультирование по вопросам местонахождения архивных документов.
47. Прием документов по личному составу ликвидируемых организаций на хранение в муниципальный архив.
48. Выдача разрешения на право организации розничного рынка.

49. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг.