

**РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
СОВЕТ ЧУКМАРЛИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
САРМАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЧУКМАРЛЫ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ**

РЕШЕНИЕ

КАРАР

«30» декабря 2021 г.

№ 18

О порядке организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в Чукмарлинском сельском поселении Сармановского муниципального района Республики Татарстан

В целях обеспечения прав жителей Чукмарлинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Чукмарлинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан **Совет Чукмарлинского сельского поселения** Сармановского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в Чукмарлинском сельском поселении Сармановского муниципального района Республики Татарстан.
2. Решение Совета Чукмарлинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан от 03.07.2007 г. № 8 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний на территории Чукмарлинского сельского поселения, Решение Совета Чукмарлинского сельского поселения от 24.11.2007 года № 17 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведении публичных слушаний в Чукмарлинском сельском поселении Сармановского муниципального района» Решение Совета Чукмарлинского сельского поселения от 15.03.2012 года № 3 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведении публичных слушаний в Чукмарлинском сельском поселении Сармановского муниципального района» Решение Совета Чукмарлинского сельского поселения от 20.06.2018 года № 6 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведении публичных слушаний в Чукмарлинском сельском поселении Сармановского муниципального района» признать утратившими силу.

3. Настоящее решение разместить на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru) и на официальном сайте муниципального образования «Сармановский муниципальный район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (sarmanovo.tatarstan.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.



Председатель Совета
Чукарлинского сельского поселения
Сармановского муниципального района

И.Х.Хадиуллин

Приложение к
решению Совета
Чукмарлинского сельского
поселения Сармановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 30 декабря 2021 года № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в Чукмарлинском сельском поселении Сармановского муниципального района Республики Татарстан

Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в Чукмарлинском сельском поселении Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Чукмарлинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия: публичные слушания - форма реализации прав жителей в Чукмарлинском сельском поселении Сармановского муниципального района Республики Татарстан на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в Чукмарлинском сельском поселении Сармановского муниципального района Республики Татарстан, а также для обсуждения вопросов, определенных федеральным законодательством, настоящим Положением;

инициативная группа - гражданин или группа граждан Российской Федерации, имеющие право на участие в публичном слушании;

представитель общественности - физическое лицо, в том числе представители юридических лиц, объединений, имеющее право принимать участие в обсуждении рассматриваемого вопроса, присутствующее на публичных слушаниях. К представителям общественности не относятся лица, в силу служебных обязанностей принимающие решения по вопросам, вынесенным на публичные слушания, представляющие органы местного самоуправления или государственной власти или участвующие в их деятельности на основании возмездного договора;

участники публичных слушаний - органы местного самоуправления и их представители, представители общественности, эксперты публичных слушаний, члены оргкомитета по проведению публичных слушаний;

участники публичных слушаний, имеющие право на выступление - органы местного самоуправления и их представители, представители общественности, подавшие в установленные статьей 6 настоящего Положения сроки в оргкомитет свои заявки на выступление по вопросам публичных слушаний;

оргкомитет - коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, сформированный на паритетных началах из должностных лиц органов местного самоуправления в Чукурмарлинском сельском поселении Сармановского муниципального района Республики Татарстан, депутатов Совета Чукурмарлинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан, представителей общественности и инициативных групп граждан;

общественные обсуждения - используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов местного самоуправления с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц органа местного самоуправления и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением.

эксперт публичных слушаний - лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний и определенное в этом статусе уполномоченным органом. Эксперт в письменном виде представляет рекомендации и предложения по вопросам публичных слушаний и принимает участие в прениях для их аргументации.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний (общественных обсуждений)

Публичные слушания (общественные обсуждения) проводятся в целях: обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Чукурмарлинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан, которые выносятся на публичные слушания (общественные обсуждения) в обязательном порядке, с участием жителей Чукурмарлинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан;

выявления и учета общественного мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания (общественные обсуждения).

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний (общественных обсуждений) осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания (общественные обсуждения)

1. Публичные слушания (общественные обсуждения) проводятся по вопросам местного значения. Результат публичных слушаний (общественных обсуждений) носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

2. На публичные слушания должны выноситься:

- проект Устава Чукмарлинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан, а также проект решения Совета Чукмарлинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

- проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования Чукмарлинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан;

- вопросы о преобразовании муниципального образования Чукмарлинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования Чукмарлинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан требуется получение согласия населения муниципального образования Чукмарлинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

2.1. Публичные слушания или общественные обсуждения проводятся:

- по проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, проекту планировки территории, проекту межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проекту, предусматривающий внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

- по вопросу установления публичных сервитутов;

- по иным вопросам, определенным федеральным законодательством.

3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

4. Организация и проведение публичных слушаний финансируются за счет средств местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Инициаторы публичных слушаний (общественных обсуждений)

Публичные слушания (общественные обсуждения) проводятся по инициативе населения, Совета Чукмарлинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее – Совет Поселения), главы муниципального образования Чукмарлинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее – Глава Поселения) или руководителя исполнительного комитета поселения, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

Инициатива населения по проведению публичных слушаний (общественных обсуждений) может исходить от группы граждан, достигших возраста 18 лет численностью не менее 100 человек.

Глава 2. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания (общественные обсуждения), проводимые по инициативе населения или Совета, назначаются Советом Поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета Поселения, назначаются Советом поселения, а по инициативе Главы поселения или руководителя исполнительного комитета поселения, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - главой Поселения.

Публичные слушания (общественные обсуждения) проводятся по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления.

2. Для выдвижения инициативы населения о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) и для сбора подписей жителей в поддержку инициативы формируется инициативная группа в количестве не менее 100 человек.

2.1. Инициативная группа представляет в Совет Поселения:

- заявление о назначении публичных слушаний (общественных обсуждений) с указанием вопроса публичных слушаний и обоснование необходимости их проведения, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы граждан по форме согласно приложению № 1;

- проект муниципального правового акта (в случае его внесения на рассмотрение на публичных слушаниях (общественных обсуждениях));

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, с указанием его целей и основных положений (в случае его внесения на рассмотрение на публичных слушаниях (общественных обсуждениях));

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения на рассмотрение на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);

- список инициативной группы граждан по форме согласно приложению №2;

- протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан;

- сопроводительное письмо, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы, содержащее перечень представленных инициативной группой

документов с указанием количества листов, а также докладчика проекта муниципального правового акта (в случае внесения проекта муниципального правового акта на рассмотрение на публичных слушаниях (общественных обсуждениях)).

Заявление и протокол должны быть подписаны председательствующим (уполномоченным представителем инициативной группы граждан) и секретарем собрания инициативной группы.

2.2. Заявление считается поданным, если в Совет Поселения представлены одновременно все документы, определенные в подпункте 2.1 настоящей статьи.

2.3. В 30 - дневный срок, со дня поступления в Совет Поселения заявления и прилагаемых к нему документов инициативной группой должны быть собраны и представлены подписи жителей, поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) - по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в количестве не менее - 100 подписей жителей, достигших возраста 18 лет.

Подписи могут собираться со дня, следующего за днем подачи заявления о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) в Совет Поселения. Не допускается вносить в подписной лист сведения не рукописным способом или карандашом. Исправления в соответствующих сведениях о гражданах и в датах их внесения в подписной лист и удостоверительной надписи должны быть соответственно оговорены гражданами и сборщиками подписей.

2.4. Совет Поселения создает рабочую группу и проводит проверку представленных в подписных листах сведений в 10 - дневный срок со дня представления подписных листов.

По результатам проверки подписей и данных, содержащихся в подписных листах, подпись может быть признана действительной либо недействительной. Подпись является действительной, если не установлена ее недействительность в соответствии с настоящим Положением.

Недействительными подписями, то есть подписями, собранными с нарушением порядка сбора подписей и (или) оформления подписного листа, признаются:

- 1) подписи, собранные вне периода сбора подписей;
- 2) подписи жителей муниципального образования Чукмарлинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан не достигших возраста 18 лет;
- 3) подписи граждан без указания даты собственноручного внесения своей подписи в подписной лист;
- 4) подписи, сведения о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;
- 5) подписи с исправлениями в соответствующих им сведениях о гражданах и в датах их внесения в подписной лист, если эти исправления специально не оговорены гражданами, сборщиками подписей;
- 6) все подписи в подписном листе, форма которого не соответствует требованиям приложения № 3 к настоящему Положению.

Результаты проверки оформляются протоколом проверки подписных листов

(приложение № 4).

2.5. На очередном заседании Совета Поселения, в 15-дневный срок со дня поступления подписных листов, принимается решение о назначении публичных слушаний (общественных обсуждений) либо об отклонении заявления о назначении публичных (общественных обсуждений) слушаний в случаях, если:

1) выносимые на публичные слушания (общественные обсуждения) вопросы не относятся к компетенции органов местного самоуправления за исключением случаев, предусмотренных в статье 3 данного положения;

2) количество представленных действительных подписей недостаточно для выдвижения инициативы населения о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений);

3) не соблюден порядок выдвижения инициативы;

4) предлагаемый к рассмотрению проект муниципального нормативного правового акта не соответствует положениям Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам;

5) с даты проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) на которые был вынесен аналогичный вопрос, прошло менее года.

6) Отклонение заявления о назначении публичных слушаний (общественных обсуждений) не является препятствием для повторного внесения инициативной группой документов для назначения публичных слушаний (общественных обсуждений) при условии устранения нарушений, вызвавших отказ.

Вопрос о назначении публичных слушаний (общественных обсуждений) рассматривается Советом Поселения в соответствии с регламентом Совета Поселения.

В случае отклонения заявления о назначении публичных слушаний (общественных обсуждений) Совет Поселения в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, направляет в адрес уполномоченного представителя инициативной группы граждан письменное мотивированное уведомление.

7) Совет Поселения, Глава Поселения, назначившие публичные слушания (общественные обсуждения), принимают соответствующие муниципальные акты, содержащие информацию о вопросе, сроках, времени и месте проведения слушаний, составе оргкомитета, порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта выносимого на публичные слушания (общественные обсуждения).

8) Дата проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) - устанавливается в 30 -дневный срок со дня принятия муниципального правового акта о назначении публичных слушаний (общественных обсуждений), если иное не установлено федеральным законодательством, Уставом и настоящим Положением.

Статья 6. Информирование о публичных слушаниях (общественных обсуждениях)

1. Информирование жителей муниципального образования Чукмарлинского сельского поселения Сармановского муниципального района

Республики Татарстан о назначении публичных слушаний (общественных обсуждений) осуществляется путем опубликования в средствах массовой информации или официальном сайте и (или) иных информационных системах на информационном стенде в 10-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, до дня проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) (если иное не предусмотрено, федеральным законодательством, Уставом, настоящим Положением) муниципального правового акта о назначении публичных слушаний (общественных обсуждений) с приложенным проектом обсуждаемого муниципального правового акта (в случае его внесения на рассмотрение на публичные слушания (общественные обсуждения)).

1.1. Результаты публичных слушаний (общественных обсуждений) публикуются в средствах массовой информации или официальном сайте Сармановского муниципального района и (или) иных информационных системах и информационных стендах.

Информационные стенды оборудуются на хорошо просматриваемых местах с учетом возможности обеспечения к ним доступа пользователей информацией.

Размещение информационных стендов должно осуществляться в соответствии с требованиями эргономики, исключая необходимость нахождения пользователя информации в вынужденной неудобной позе длительное время.

Цветовое оформление информационных стендов должно соответствовать эстетическим требованиям. Информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

2. Площадка проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), а также время консультирования посетителей экспозиции проекта, вносятся в оповещения о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) по согласованию.

В период работы экспозиции организуются консультации для посетителей, распространение печатных информационных материалов о проекте. Посетители экспозиции имеют право внести свои предложения, замечания к обсуждаемому проекту, вопросу в письменном виде в соответствующую книгу (журнал) для учета посетителей экспозиции и записи предложений, замечаний.

На экспозиции проекта представляются:

- проект;
- пояснительная записка к проекту;
- копии согласований документации, полученные в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;
- копия публикации информационного оповещения о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту с указанием выходных данных средства массовой информации;
- иные информационные и демонстрационные материалы в целях информирования граждан по обсуждаемому проекту в случае предоставления таких материалов организатором подготовки (разработки) проекта.

Глава 3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ)

Статья 7. Организация подготовки и проведение публичных слушаний (общественных обсуждений)

1. Публичные слушания (общественные обсуждения) проводятся в удобное для жителей Чукмарлинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан время.

2. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний (общественных обсуждений), формирует оргкомитет (рабочую группу) из числа, представителей общественных организаций, инициативной группы граждан (если инициатором проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) выступила инициативная группа граждан) в количестве не менее 5 человек. Оргкомитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 3 дней с момента формирования, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Оргкомитет (рабочая группа) правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

Оргкомитет (рабочая группа) обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях.

В день проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) оргкомитет (рабочая группа) организует регистрацию участников публичных слушаний (общественных обсуждений).

3. Председательствующим на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) является председатель оргкомитета (рабочей группы). Председательствующий открывает публичные слушания (общественные обсуждения), оглашает вопрос (вопросы) публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний (общественных обсуждений).

4. Председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний (общественных обсуждений), экспертам, а также участникам публичных слушаний (общественных обсуждений), имеющим право на выступление. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных оргкомитетом (рабочей группой).

5. Участники слушаний, в том числе и эксперты, вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний (общественных обсуждений).

По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса (вопросов) местного значения, вынесенного на публичные слушания (общественные обсуждения), за исключением предложений и рекомендаций, снятых участниками публичных слушаний (общественных обсуждений).

6. Председательствующий после составления итогового документа с

предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант решения вопроса (вопросов) местного значения. Решения на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом, который он отдает за предложенное решение вопроса местного значения, против него или воздерживается от голосования. Результаты голосования заносятся в протокол. Протокол подписывает председательствующий и секретарь публичных слушаний (общественных обсуждений).

7. На основании протокола публичных слушаний (общественных обсуждений), в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения публичных слушаний (общественных обсуждений), составляется заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) (приложение №6), в котором указываются:

8. вопрос (вопросы), выносимые на публичные слушания (общественные обсуждения);

9. инициатор проведения публичных слушаний (общественных обсуждений);

10. дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний (общественных обсуждений), а также дата его опубликования (обнародования);

11. дата, время и место проведения публичных слушаний (общественных обсуждений);

12. оргкомитет, проводивший публичные слушания (общественных обсуждений);

13. информация об участниках публичных слушаний, в том числе получивших право на выступление;

14. единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса (вопросов) местного значения, вынесенного на публичные слушания (общественные обсуждения), за исключением предложений и рекомендаций, снятых участниками публичных слушаний (общественных обсуждений);

1) итоговый вариант решения вопроса местного значения;

2) результаты голосования участников публичных слушаний (общественных обсуждений).

15. Заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) подписывается председателем и секретарем оргкомитета (рабочей группы) и подлежит опубликованию или размещению на официальном сайте (обнародованию) в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения публичных слушаний (общественных обсуждений).

16. Заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания (общественные обсуждения). Итоги рассмотрения в обязательном порядке доводятся до инициаторов публичных слушаний (общественных обсуждений) до населения муниципального образования путем опубликования (обнародования) в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со

дня рассмотрения уполномоченным органом местного самоуправления заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений).

17. Заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) носит рекомендательный характер, за исключением случаев установленных законодательством Российской Федерации.

Глава 4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ЧУКМАРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, ПРОЕКТУ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ОТЧЕТА О ЕГО ИСПОЛНЕНИИ, ВОПРОСУ О ПРЕОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПО ПРОЕКТАМ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

Статья 8. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта Устава Чукмарлинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан и проекта решения Совета Поселения о внесении изменений в Устав

1. Проект Устава и проект решения Совета Поселения о внесении изменений и дополнений в Устав рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом.

2. Проект Устава и проект решения Совета Поселения о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом Поселения вопроса о его принятии. Одновременно публикуются порядок учета предложений по указанному проекту, порядок участия граждан в его обсуждении, а также решение Совета Поселения о назначении публичных слушаний по проекту.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложения по проекту решения Совета Поселения о внесении изменений и дополнении в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Татарстан, законов Республики Татарстан в целях приведения Устава в соответствии с этими нормативными правовыми актами.

3. Публичные слушания по проекту Устава или проекту решения Совета Поселения о внесении изменений и дополнений в Устав проводятся в сроки, установленные Уставом, но не ранее, чем через 10 дней после опубликования указанных проектов.

4. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту Устава или проекту решения Совета Поселения муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования является

оргкомитет.

Статья 9. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта местного бюджета и отчета о его исполнении

1. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом, Положением «О бюджетном процессе Чукмарлинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан».

2. Органом, осуществляющим проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета, является оргкомитет.

Органом, принимающим решение о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета, является представительный орган муниципального образования.

3. Решения о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета, отчету об исполнении местного бюджета должны быть опубликованы в 10-дневный срок после их принятия.

4. Публичные слушания по проекту местного бюджета, отчету об исполнении местного бюджета проводятся не ранее чем через 15 календарных дней после опубликования проекта местного бюджета (отчета об исполнении местного бюджета).

Статья 10. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования

Вопросы, касающиеся проектов стратегии социально-экономического развития муниципального образования, выносятся на публичные слушания с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

Статья 11. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях вопроса о преобразовании муниципального образования

1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального образования проводятся в случаях, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», за исключением части 5 статьи 13 указанного Федерального закона.

2. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципального образования является оргкомитет (рабочая группа).

Статья 12. Особенности рассмотрения на общественных обсуждениях,
публичных слушаниях вопросов по проектам документов территориального
планирования муниципальных образований

Вопросы, касающиеся проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов правил благоустройства территорий, проектов, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросов изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки также могут выноситься на общественные обсуждения с учетом положений, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Особенности организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов приведены в статье 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана поселения, и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения, (далее в настоящей статье - общественные обсуждения или публичные слушания), проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования, за исключением случаев, установленных абзацем четвертым настоящей статьи.

В случае подготовки изменений в генеральный план поселения, в связи с принятием решения о комплексном развитии территории общественные обсуждения или публичные слушания могут проводиться в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории.

При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом Совета Поселения и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

В случае, указанном в части 7.1 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, предусматривающему внесение изменений в генеральный

план, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний и не может быть менее одного месяца и более двух месяцев.

Руководитель исполнительного комитета Чукмарлинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющий свои полномочия на основе контракта с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение:

- 1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Совет Поселения;
- 2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

Статья 13. Особенности проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по установлению публичных сервитутов

1. Правом на участие в публичных слушаниях (общественных обсуждениях) по установлению публичных сервитутов обладает каждый гражданин, постоянно или преимущественно проживающий в Чукмарлинском сельском поселении Сармановского муниципального района Республики Татарстан, на территории которого предусматривается установление публичного сервитута, достигший на день проведения слушаний возраста 18 лет.

Участие граждан в публичных слушаниях (общественных обсуждениях) осуществляется на добровольной основе.

Участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) могут быть общественные объединения, некоммерческие и коммерческие организации всех форм собственности, расположенные на территории Чукмарлинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

2. Публичные слушания (общественные обсуждения) проводятся по инициативе уполномоченного органа или физических и юридических лиц, указанных в пункте 1 статьи 13.

Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний (общественных обсуждений) является оргкомитет (рабочая группа).

3. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) публикует объявление об их проведении в официальных средствах массовой информации, определенных для публикации муниципальных актов Чукмарлинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

Перед открытием общественных слушаний проводится обязательная регистрация их участников с указанием для:

юридического лица - полного наименования, данных государственной регистрации юридического лица;

индивидуального предпринимателя - фамилии, имени, отчества и данных государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;

физического лица - фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места

жительства.

4. Результат публичных слушаний (общественных обсуждений) оформляется протоколом, в котором указываются дата и место их проведения, количество участников и присутствующих, фамилия, имя, отчество председателя, секретаря публичных слушаний (общественных обсуждений), содержание выступлений, результаты голосования и принятые решения.

Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем публичных слушаний (общественных обсуждений). К протоколу прикладывается список участников публичных слушаний (общественных обсуждений).

5. Результаты публичных слушаний (общественных обсуждений) о предстоящем установлении публичного сервитута рассматриваются уполномоченным органом и приобщаются им к документам, необходимым для установления публичного сервитута.

Срок хранения протоколов публичных слушаний (общественных обсуждений) по установлению публичных сервитутов - три года. Ответственным за хранение протоколов публичных слушаний (общественных обсуждений) по установлению публичных сервитутов является руководитель уполномоченного органа (секретарь рабочей группы).

Приложение № 1 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в Чукмарлинском сельском поселении Сармановского муниципального района Республики Татарстан
В Совет Чукмарлинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБСУЖДЕНИЙ)**

Инициативная группа в количестве _____ человек, список прилагается, предлагает назначить по инициативе населения Чукмарлинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан публичные слушания (общественные обсуждения) по вопросу:

Обоснование необходимости проведения публичных слушаний (общественных обсуждений):

Приложение (указываются фактически представляемые документы):

- 1) проект муниципального правового акта (в случае внесения);
- 2) пояснительная записка;
- 3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);
- 4) список инициативной группы граждан;
- 5) протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан;
- 6) сопроводительное письмо.

Уполномоченный представитель
инициативной группы граждан _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь
инициативной группы граждан _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в Чукмарлинском сельском поселении Сармановского муниципального района Республики Татарстан
В Совет Чукмарлинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан

**СПИСОК
ЧЛЕНОВ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и год рождения (в возрасте 18 лет - число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Паспортные данные серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)	Личная подпись

Уполномоченный представитель
инициативной группы граждан _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в Чукмарлинском сельском поселении Сармановского муниципального района Республики Татарстан

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ)

По вопросу:

« _____ »

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) по инициативе населения Чукмарлинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан по вопросу:

« _____ »

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения в возрасте 18 лет (дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Личная подпись

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения).

Уполномоченный представитель
инициативной группы граждан _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Положению о
порядке организации и проведения
публичных слушаний
(общественных обсуждений) в
Чукмарлинском сельском поселении
Сармановского муниципального
района Республики Татарстан

**ПРОТОКОЛ
ПРОВЕРКИ ПОДПИСНЫХ ЛИСТОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
(ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ)**

По вопросу:

« _____ »

Количество представленных в Совет Поселения подписей граждан, поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) _____.

Проверено подписей избирателей _____, из них признаны: недействительными _____ о следующим причинам: _____.

Количество недействительных подписей - _____.

Из фактически представленных в Совет Поселения, общее количество действительных подписей составляет _____.

Руководитель Рабочей группы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Рабочей группы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ (дата, время)

Уполномоченный представитель
инициативной группы граждан _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь
инициативной группы граждан _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в Чукмарлинском сельском поселении Сармановского муниципального района Республики Татарстан

**ПРОТОКОЛ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ)**

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Публичные слушания (общественные обсуждения) по инициативе: _____ назначены
_____ от _____ № _____
(муниципальный правовой акт)

(наименование муниципального правового акта)
опубликованным (обнародованным): _____ проведены
_____ по адресу: _____
(дата проведения)

Оргкомитет: _____
Присутствовали: _____
Председательствующий: _____
Секретарь: _____
Эксперты: _____

Участники публичных слушаний (общественных обсуждений):
(количество зарегистрированных участников)

Участники, выступающие на публичных слушаниях (общественных обсуждениях):

Слушали: _____ (Ф.И.О.)
1. _____ (Ф.И.О.)
2. _____ (Ф.И.О.)
3. _____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)

Количество внесенных рекомендаций и предложений в устной и письменной форме числе:

№ п/п	Рекомендации и предложения	Заявитель

Председательствующий публичных слушаний (общественных обсуждений) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь публичных слушаний (общественных обсуждений) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в Чукмарлинском сельском поселении Сармановского муниципального района Республики Татарстан

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ)**

« _____ » _____ 20 г.

№ _____

Публичные слушания (общественных обсуждений) по инициативе: _____
назначены _____

(муниципальный правовой акт)

от _____

(наименование муниципального правового акта)

опубликованным (обнародованным): _____

по адресу: _____

проведены

(дата проведения)

Вопрос (вопросы), выносимые на публичные слушания (общественные обсуждения) _____

Инициатор проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) _____

Дата, время и место проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) _____

Оргкомитет, проводивший публичные слушания (общественные обсуждения) _____

Информация об участниках публичных слушаний (общественных обсуждений), в том числе получивших право на выступление _____

Единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса (вопросов) местного значения, вынесенного на публичные слушания (общественные обсуждения):

Вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации экспертов и участников		Предложения, рекомендации внесены,	Примечание
№ п/п	формулировка вопроса или наименование проекта	№ п/п	текст предложения	Ф.И.О. эксперта участника	
1		1.1			
		1.2			
2		2.1			
		2.2			
3		3.1			
		3.2			

Итоговый вариант решения вопроса местного значения: _____

Результаты голосования участников публичных слушаний (общественных обсуждений):

за _____ (чел.)

против _____ (чел.)

воздержались _____ (чел.)

Председатель оргкомитета _____

Секретарь оргкомитета _____