

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
САРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА О РАБОТЕ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ САРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

(Утвержден приказом Контрольно-счетной палаты
Сармановского муниципального района
Республики Татарстан от 13.12.2022 № 6)

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты.....	3-4
3. Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета	4-5
4. Приложение к Стандарту (Основные показатели деятельности контрольно-счетной палаты района).....	6-8

1. Общие положения

1.1. Стандарт организаторской деятельности «Порядок подготовки годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты Сармановского муниципального района» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 10 Положения о контрольно-счетной палате Сармановского муниципального района, утвержденного решением Совета Сармановского муниципального района от 15.11.2021 № 58 (далее – Положение о КСП).

Контрольно-счетная палата Сармановского муниципального района (далее – КСП района) подотчетна Совету Сармановского муниципального района.

В соответствии со статьей 20 Положения о КСП района председатель палаты района представляет на рассмотрение Совету муниципального района отчет о работе КСП района за год.

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о работе КСП района за год (далее - годовой отчет).

1.3. Задачей Стандарта является определение структуры годового отчета, общих требований к представлению документов и материалов для формирования годового отчета, порядка подготовки, утверждения и направления годового отчета в Совет Сармановского муниципального района.

1.4. Настоящий Стандарт применяется КСП района при формировании годового отчета.

2. Структура годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Сармановского муниципального района

2.1. Отчет о работе КСП за год составляется в текстовой форме.

2.2. Годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты состоит из следующих разделов:

- Основные итоги деятельности контрольно-счетной палаты;
- Экспертно-аналитическая деятельность;
- Контрольные мероприятия;
- Антикоррупционная деятельность;
- Взаимодействие с правоохранительными органами и другими контрольными органами;
- Гласность о деятельности Контрольно-счетной палаты.

2.3. Раздел «Основные итоги деятельности контрольно-счетной палаты» содержит общие данные, характеризующие деятельность Контрольно-счетной палаты в отчетном году в целом. В том числе сводную информацию о количестве проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о количестве объектов проверки, о сумме проверенных средств, о видах и

сумме выявленных нарушений, о количестве представлений и предписаний, направленных органам и организациям, о количестве предложений Контрольно-счетной палаты по устранению нарушений и о количестве исполненных предложений. В разделе также отражаются значимые события в деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном году.

2.4. Раздел «Экспертно-аналитическая деятельность» содержит информацию о подготовленных в отчетном году Контрольно-счетной палатой заключений на проекты правовых актов, аналитических материалах.

2.5. Раздел «Контрольные мероприятия» содержит краткую характеристику каждого проведенного контрольного мероприятия (название, основание для проведения контрольного мероприятия, объекты проверки, количество составленных актов), виды и сумму выявленных нарушений, информацию проверенных органов и организаций о принятых мерах по результатам контрольного мероприятия.

2.6. Раздел «Антикоррупционная деятельность» содержит информацию о заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Сармановском муниципальном районе.

2.7. Раздел «Взаимодействие с правоохранительными органами и другими контрольными органами» содержит сведения о взаимодействии по вопросам текущей деятельности со Счетной палатой Республики Татарстан, контрольно-счетными органами муниципальных районов Республики Татарстан, о взаимодействии с правоохранительными органами.

2.8. Раздел «Гласность о деятельности Контрольно-счетной палаты» содержит сведения об информировании деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном году, информацию об участии Контрольно-счетной палаты в работе комиссий, рабочих групп, в заседаниях Совета Сармановского муниципального района, в публичных слушаниях. В разделе также отражается информация об участии в семинарах, о повышении квалификации на курсах повышения квалификации, о разработке методических материалов (положений, стандартов), в разделе также ставятся задачи на следующий год.

2.8. Для представления информации о работе в Счетную палату Республики Татарстан заполняется таблица «Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты», для представления в Союз муниципальных контрольно-счетных органов (Союз МКСО) заполняется таблица «Основные показатели деятельности КСП», утвержденная Союзом МКСО (Приложение №1).

3. Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной палаты. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно. В годовых отчетах приводятся данные

только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

3.2. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается орган и организация, в которых в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам составлен акт.

3.3. При определении общего объема проверенных средств учитываются бюджетные и внебюджетные средства, находящиеся в распоряжении объектов контроля (предприятий, учреждений, иных организаций).

3.4. При формировании отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты при необходимости направляются запросы в проверенные в течение отчетного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

3.5. Формирование отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты за отчетный год осуществляется в течение 1 квартала года, следующего за отчетным.

3.5. Сформированный годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты представляется в Совет Сармановского муниципального района Республики Татарстан для рассмотрения.

3.6. После рассмотрения отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты на сессии Совета Сармановского муниципального района Республики Татарстан указанный отчет размещается на странице Контрольно-счетной палаты Сармановского муниципального района в сети «Интернет».

**Основные показатели деятельности членов Союза МКСО
Сармановского муниципального района Республики Татарстан
в Приволжском федеральном округе**

за _____ год

№ п/п	Показатель		Кол-во, ед.	Сумма, тыс. руб.
1. Правовой статус муниципального контрольно-счетного органа, численность и профессиональная подготовка сотрудников				
1.1.	Членов Союза МКСО, ед., из них:			X
	<i>со статусом юридического лица, ед.</i>			X
1.2.	Штатная численность сотрудников, чел.			X
1.3.	Фактическая численность сотрудников по состоянию на конец отчётного года, чел.			X
1.4.	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе профессионального развития (повышения квалификации) за последние три года, чел.			X
	<i>из них:</i>	<i>в отчётном году, чел.</i>		X
2. Результаты деятельности муниципального контрольно-счетного органа				
2.1.	Проведено КМ и ЭАМ, всего ед., в том числе:			X
2.1.1.	Контрольных мероприятий, ед.			X
	<i>из них:</i>	<i>проведено совместных и параллельных КМ, ед.</i>		X
2.1.2.	Экспертно-аналитических мероприятий, ед.			X
	<i>из них:</i>	<i>проведено совместных и параллельных ЭАМ, ед.</i>		X
2.3.	Количество проведенных экспертиз проектов МПА, ед.			X
2.4.	Объем проверенных средств при проведении контрольных мероприятий, тыс. рублей		X	
2.5.	Всего выявлено нарушений в ходе осуществления внешнего муниципального финансового контроля (без неэффективного использования средств), количество, тыс. рублей			
2.5.1.	в том числе:	*нарушения при формировании и исполнении бюджетов, количество, тыс. рублей		
2.5.2.		*нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, количество, тыс. рублей		
2.5.3.		*нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, количество, тыс. рублей		
2.5.4.		*нарушения при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц, количество, тыс. рублей		
2.5.5.		*иные нарушения, количество, тыс. рублей		
2.5.6.		*нецелевое использование бюджетных средств, ко-		

		личество, тыс. рублей		
2.6.	Объем нарушений, подлежащих устранению, количество, тыс. рублей			
2.7.	Выявлено неэффективное использование бюджетных средств, количество, тыс. рублей			
3. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий				
3.1.	Направлено представлений, ед.			X
3.2.	Направлено предписаний, ед.			X
3.3.	Направлены предложения (рекомендации) по результатам КМ и ЭАМ, всего, ед.**			
		<i>объекту контроля, ед.</i>		X
	<i>из них:</i>	<i>исполнительным органам местного самоуправления, ед.</i>		X
3.4.	Процент предложений (рекомендаций), реализованных по результатам КМ и ЭАМ, процент**			X
3.5.	Устранено выявленных нарушений, количество, тыс. рублей			
	<i>из них:</i>	<i>обеспечен возврат в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ выявленных финансовых нарушений (с учетом нарушений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному), тыс. рублей</i>	X	
3.6.	Приняты (актуализированы) правовые и локальные акты, количество, ед.			X
		<i>объектами контроля, ед.</i>		X
	<i>из них:</i>	<i>исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления, ед.</i>		X
3.7.	Количество материалов, направленных в правоохранительные органы, ед.			X
	<i>из них:</i>	<i>принято решений о возбуждении уголовного дела</i>		X
3.8.	Количество составленных протоколов об административных правонарушениях, ед.			X
	<i>из них:</i>	<i>количество дел об административном правонарушении, по которым судьей, вынесены постановления о применении административного наказания, ед.</i>		X
3.9.	Количество материалов, направленных в уполномоченные органы, ед.			X
		<i>возбуждено дел об административных правонарушениях, ед.</i>		X
	<i>из них</i>	<i>количество дел об административных правонарушениях, по которым судьей, органом, должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об административном правонарушении, вынесены постановления о применении административного наказания, ед.</i>		X
3.10.	Привлечено к административной ответственности, ед.			X

3.11.	Привлечено к дисциплинарной ответственности должностных лиц объектов контроля, чел.		X
4. Финансовое обеспечение деятельности муниципального контрольно-счетного органа			
4.1.	Финансовое обеспечение деятельности в отчетном году, тыс. рублей	X	
<i>Справочно: Объем местного бюджета по расходам в отчетном году, тыс. рублей</i>		X	