



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

16.11.2015г.

с. Сарманово

№ 201


В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и дальнейшего совершенствования регулирования вопросов в области муниципальной службы и противодействия коррупции в Сармановском муниципальном районе,

постановляю:

1. Утвердить должностной регламент лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Сармановского муниципального района.
2. Постановление Главы Сармановского муниципального района №123 от 13 июля 2015 г. признать утратившим силу.

Глава Сармановского  
муниципального района



 Ф.М.Хуснуллин

**Должностной регламент лица,  
ответственного за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений  
в органах местного самоуправления Сармановского муниципального  
района**

**I. Общие положения**

1. Должность ответственного лица учреждается в целях осуществления функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений и организации исполнения муниципальной программы по реализации антикоррупционной политики, участия в разработке и осуществлении мероприятий по ее реализации.

2. Правовыми нормами, регулирующими создание должности, являются Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, Указ Президента Республики Татарстан от 1 ноября 2010 г. № УП-711, Указ Президента РТ от 23 марта 2015 N УП-308, Закон Республики Татарстан от 4 мая 2006 г. № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан».

3. Ответственное лицо назначается и освобождается Главой Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

4. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Конституцией Республики Татарстан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Татарстан, решениями комиссии по координации работы по противодействию коррупции Сармановского муниципального района Республики Татарстан, а также настоящим Должностным регламентом.

5. Ответственное лицо в своей деятельности подчиняется Главе Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

**II. Должностные обязанности**

1. На ответственное лицо возлагаются следующие функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими (лицами, замещающими муниципальные должности) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

г) обеспечение соблюдения в органе местного самоуправления законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

соблюдения муниципальными служащими (лицами, замещающими муниципальные должности) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными и республиканскими законами;

ж) подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

з) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

о соблюдении муниципальными служащими (лицами, замещающими муниципальные должности) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными и республиканскими законами;

и) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в обеспечении предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования;

к) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих;

л) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2. В целях реализации своих функций ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений:

а) обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан требованиям;

б) подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Татарстан, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

в) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, а также (по поручению руководителя органа местного самоуправления) с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

г) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

д) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

е) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

### III. Права

Ответственное лицо имеет право:

1. Участвовать в проверках структурных подразделений по вопросам осуществления мер антикоррупционной политики.

2. Вносить предложения о проведении тестирования муниципальных служащих по вопросам реализации мер антикоррупционной политики. Участвовать в обработке материалов тестирования и подготовке предложений по устранению выявленных недостатков в работе.

3. Вносить предложения руководству о проведении служебных проверок по должностным нарушениям, имеющим признаки коррупции, и принимать участие в их проведении.

### IV. Ответственность

1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.