



РЕШЕНИЕ

КАРАР

14.08.2026

с. Сарманово

№ 53

**Об организации и порядке ведения реестров муниципальных
нормативных правовых актов в органах местного самоуправления
Сармановского муниципального района Республики Татарстан**

На основании Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Сармановского муниципального района Республики Татарстан, в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, обеспечения открытости информации об их деятельности Совет Сармановского муниципального района Республики Татарстан решил:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Сармановского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1).

2. Уполномоченными за ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Сармановского муниципального района Республики Татарстан определить в аппарате Совета Сармановского муниципального района – главного специалиста отдела по организационной работе Совета района; в Исполнительном комитете – заведующего юридическим сектором исполнительного комитета района.

3. Признать утратившим силу решение Совета Сармановского муниципального района от 22.02.2017 г. № 64 «Об организации и порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Сармановского муниципального района Республики Татарстан».

4. Обнародовать настоящее решение на "Официальном портале правовой информации Республики Татарстан" (PRAVO TATARSTAN.RU) и официальном сайте муниципального образования «Сармановский муниципальный район» Республики Татарстан в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета по вопросам законности, правопорядка и местному

самоуправлению Совета Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

Председатель Совета

Сармановского муниципального района



 Ф.М. Хуснуллин

Положение
о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов
в органах местного самоуправления Сармановского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестры ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов. Реестры не служат для целей регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

1.3. Реестры служат для решения задач:

учета муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;

контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством;

оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности представительного органа, главы, исполнительного комитета и иных органов местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц и аппаратов;

обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр – база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию о всех муниципальных

нормативных правовых актов органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

1.5. Уполномоченными за ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Сармановского муниципального района Республики Татарстан определить в аппарате Совета Сармановского муниципального района – главного специалиста отдела по организационной работе Совета района; в Исполнительном комитете – заведующего юридическим сектором исполнительного комитета района.

2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке (приложения № 1, № 2, № 3, № 4).

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

2.3. В реестры включаются следующие сведения:

вид правового акта (рекомендуется по каждому виду правовых актов вести отдельный перечень);

дата принятия;

дата официального опубликования;

наименование (при наличии);

изменяющие/отменяющие МНПА;

акты прокурорского реагирования;

отметка о проведении АКЭ.

2.4. В реестры может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах.

2.5. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.6. Руководители органов местного самоуправления поручают подчиненным подразделениям (лицам), ответственным за делопроизводство и документооборот, обеспечить представление в Исполнительный комитет Сармановского муниципального района, информации, предусмотренной пунктом 2.2. Положения, в день принятия либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

2.7. К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включенными в реестры).

2.8. Лица, указанные в пункте 1.5 Положения, обрабатывают и включают в реестры информацию, указанную в пункте 2.7. Положения, а также размещают актуальную редакцию реестра на сайте муниципального образования и тексты актов, указанные в пункте 2.7., не позднее одного рабочего дня со дня поступления.

2.9. В разделах, содержащих информацию о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, официального сайта муниципального образования реестры размещаются в качестве первых файлов перечней

муниципальных нормативных правовых актов соответствующих органов местного самоуправления. Тексты муниципальных нормативных правовых актов размещаются в порядке, согласующимся с порядком размещения сведений о них в реестрах, определенным пунктом 2.5. Положения.

Актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов размещаются непосредственно за актами, вносящими в них изменения.

2.10. Тексты муниципальных нормативных правовых актов, в случае, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну (иные сведения конфиденциального характера), размещению на официальном сайте муниципального образования не подлежат. Информация о таких актах может включаться в реестры в части, не позволяющей раскрыть их содержание.

3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах. Иные вопросы информационного взаимодействия

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на официальном сайте муниципального образования. Получение ее в виде электронных образов (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.3. Лица, ответственные в соответствии с Законом Республики Татарстан от 3 ноября 2015 года № 92-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан» за сбор указанных сведений, организуют взаимодействие (по согласованию) с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, в целях обеспечения ведения соответствующих реестров в поселениях.

4. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров

4.1. Руководители и иные уполномоченные лица, указанные в пунктах 1.5, 2.7. Положения, несут дисциплинарную ответственность (или иной установленный вид ответственности) за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением.

Приложение № 1
к решению Совета
Сармановского муниципального района
Республики Татарстан
от 17.08.2026 № 53

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов (решений)
Совета Сармановского муниципального района
Республики Татарстан

№ п/п	№ МНПА	Дата принятия	Наименование МНПА	Дата официального опубликования	Изменяющие/отменяющие МНПА	Акты прокурорского реагирования	Отметка о проведении АКЭ
1.							
2.							

Приложение № 2
к решению Совета
Сармановского муниципального района
Республики Татарстан
от 17.08.2026 № 53

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов
Главы Сармановского муниципального района
Республики Татарстан

№ п/п	№ МНПА	Дата принятия	Наименование МНПА	Дата официального опубликования	Изменяющие/отменяющие МНПА	Акты прокурорского реагирования	Отметка о проведении АКЭ

Приложение № 3
к решению Совета
Сармановского муниципального района
Республики Татарстан
от 14.08.2016 № 53

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов
Исполнительного комитета Сармановского муниципального района
Республики Татарстан

№ п/п	№ МНПА	Дата принятия	Наименование МНПА	Дата официального опубликования	Изменяющие/ отменяющие МНПА	Акты прокурорского реагирования	Отметка о проведении АКЭ

Приложение № 4
к решению Совета
Сармановского муниципального района
Республики Татарстан
от 14.08.2016 № 53

РЕЕСТР
актов прокурорского реагирования

№ п/п	№ АПР	Дата внесения АПР	Наименование АПР	Дата поступления АПР в ОМС	Результат рассмотрения	Отметка о направлении в МЮ РТ