Раслыйм

Сарман муниципаль районы

Башкарма комитеты җитәкчесе

--------------------Л. Х. Нуртдинов

2006 ел.

**САРМАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ АППАРАТЫ ТУРЫНДА НИГЕЗЛӘМӘ**

**I.ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР**

1.1 Сарман муниципаль районы Башкарма комитеты Аппараты (алга таба-Аппарат) эшчәнлеге предметы һәм максаты-Сарман муниципаль районы Башкарма комитеты эшчәнлеген тәэмин итү, җирле үзидарә органнарына федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру мәсьәләләрен хәл итү.

1.2 Аппарат хезмәткәрләре үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, федераль законнар, Татарстан Республикасы Конституциясе, Татарстан Республикасы законнары, «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законы, Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы Уставы, Сарман муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы Нигезләмәгә, Башкарма комитет Аппаратында документлар белән эшләү регламенты һәм әлеге Нигезләмәгә таяна.

1.3 Аппарат Башкарма комитет җитәкчесе һәм эшләр идарәчесе җитәкчелегендә эшли.

1.4 Башкарма комитет аппараты структурасы Башкарма комитет җитәкчесе тәкъдиме буенча район Советы тарафыннан раслана.

1.5 Башкарма комитет структурасына Башкарма комитет җитәкчесе урынбасарлары, идарә аппараты бүлекчәләре, бүлекләр керә. Идарәләр составында сектор бүлекләре төзелә ала.

Аппарат составында аерым бурычларны үтәү өчен башка структур бүлекчәләр дә төзелә ала. Кирәкле очракларда структур бүлекчәләрнең исемлеге үзгәрергә мөмкин.

1.6 Аппаратның муниципаль хезмәткәрләре Башкарма комитет җитәкчесе күрсәтмәсе белән билгеләнә һәм вазыйфадан азат ителә.

**II.АППАРАТ КОМПЕТЕНЦИЯСЕ ҺӘМ ВӘКАЛӘТЛӘРЕ**

2.1. Сарман муниципаль районы Башкарма комитеты Аппараты вәкаләтләре:

- Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан Сарман муниципаль районы Уставында һәм Башкарма комитет турындагы Нигезләмә белән билгеләнгән җирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итү һәм аерым дәүләт вәкаләтләрен федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыруны тәэмин итү;

- Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Министрлар Кабинеты актлары, муниципаль район Советы карарлары нигезендә үтәү һәм башкару-боеру функцияләрен гамәлгә ашыру;

- Башкарма комитет эшен планлаштыру, планнарның үтәлешен тикшереп тору;

- районның социаль-икътисади үсеш планнарын һәм программаларын эшләү һәм үтәү;

- Башкарма комитет эшчәнлеген тәэмин итү өчен товарлар китерүгә, эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә муниципаль заказ урнаштыру буенча конкурслар оештыруда билгеләнгән чикләрдә катнашу ;

- куллану базары үсешен һәм нәтиҗәле эшләвен тәэмин итә торган икътисадый, хокукый һәм социаль шартлар тудыру;

- җирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итү буенча комитетларның, идарәләрнең, бүлекләрнең, муниципаль предприятиеләрнең, оешмаларның үзара хезмәттәшлеген координацияләү;

- район Башкарма комитеты җитәкчесе, аның урынбасарлары, эшләр белән идарә итүче, районның барлык өлкәләрендәге эшләр торышы, Башкарма комитет органнары эшчәнлеге турында аналитик һәм белешмә мәгълүмат әзерләү;

- муниципаль хезмәт турындагы гамәлдәге законнар нигезендә муниципаль вазифаларга билгеләү һәм вазифадан азат итү өчен кандидатуралар буенча Башкарма комитет җитәкчесенә һәм эшләр идарәчесенә тәкъдимнәр һәм кирәкле материалларны тәкъдим итү;

- билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитет җитәкчесенең хокукый актлары проектларын, аның урынбасарлары һәм Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче күрсәтмәләрен эшләү һәм аларны карауга кертү;

- Сарман муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе адресына кергән гражданнарның тәкъдимнәрен, сорауларын өйрәнү, карап тикшерү, гомумиләштерү, аларны карап тикшерү чараларын эшләү һәм гамәлгә ашыру, халыкны шәхси кабул итүне оештыру:

- район территориясендә комитетлар, идарәләр, бүлекләр, шулай ук юридик һәм физик затлар тарафыннан Башкарма комитет җитәкчесе күрсәтмәләрен, аның урынбасарлары күрсәтмәләрен үтәүне тикшереп тору;

- Башкарма комитет эше турында аналитик белешмә һәм документаль материаллар әзерләү ;

- Башкарма комитет җитәкчесе катнашында чараларны мәгълүмати тәэмин итүне оештыру;

- Башкарма комитетның тармак һәм территориаль органнарында эш башкаруның бердәм системасын тәэмин итү, кабул ителгән муниципаль хокукый актларны башкаручыларга вакытында җиткерү, документлар белән эшләү рәвешләрен һәм ысулларын камилләштерү;

- төбәкара элемтәләрне үстерү, билгеләү һәм координацияләү;

- Башкарма комитетның һәм аның Аппаратының финанс-хуҗалык эшчәнлегенең бухгалтерлык исәбен алып бару, матди кыйммәтләрнең сакланышын, акчаларның дөрес тотылуын тикшереп торуны гамәлгә ашыру;

- аппарат эшчәнлеген кадрлар белән тәэмин итү, Башкарма комитетның тармак органнары муниципаль хезмәткәрләренең кадрлар исәбен алып бару;

- Сарман муниципаль районы территориясендә сайлаулар һәм референдумнар үткәрү чорында аның вәкаләтләрен тормышка ашыруда Сарман муниципаль районы сайлау комиссиясенә ярдәм күрсәтү;

- район архив фондын формалаштыруны оештыру, аны исәпкә алу һәм саклау;

- Сарман муниципаль районы Башкарма комитетының биналар, җиһазлар, транспорт, исәпләү техникасы, элемтә чараларын тиешле тәртиптә тотуны тәэмин итү, аларның техник торышын контрольдә тоту.

**III. АППАРАТНЫҢ СТРУКТУР БҮЛЕКЧӘЛӘРЕ**

3.1. Аппаратның идарәләре, бүлекләре һәм башка структур бүлекчәләре Сарман муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе раслаган нигезләмәләр нигезендә эшли.

3.2. Бүлек башлыклары, барлык белгечләр дә Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары һәм эшләр белән идарә итүче күрсәтмәсе буенча вазифага билгеләнә һәм вазифадан азат ителә.

3.3. Башкарма комитетның структур бүлекчәләре бердәм идарә нигезендә эшләүче җитәкчеләр белән җитәкчелек итә. Башкарма комитетның структур бүлекчәсе җитәкчесе структур бүлекчәнең эш юнәлешенә кураторлык итүче Башкарма комитет җитәкчесе урынбасарына, шулай ук Башкарма комитет җитәкчесенең башка урынбасарларына һәм Башкарма комитет эшләре идарәчесенә үз компетенциясе мәсьәләләре буенча буйсына .

**[IV. АППАРАТ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРЕ](http://www.ltran.ru/russian-tatar" \t "_blank)**

4.1. Аппаратта вазыйфалар Татарстан Республикасы законы белән расланган Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтенең муниципаль вазыйфалары реестры нигезендә билгеләнә.

4.2. Хезмәт шартлары, вазыйфаи бурычлар, хокук һәм аппарат хезмәткәрләренең җаваплылыгы «Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турында» Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән үзенчәлекләрне, шулай ук аппаратның структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр, вазыйфаи инструкцияләр белән хезмәт законнары белән билгеләнә.