



# Профилактический визит

# 1



## СМЫСЛ МЕРОПРИЯТИЯ

Профилактические визиты направлены на повышение информированности контролируемых лиц о способах соблюдения обязательных требований. Все разъяснения инспектора в ходе данного мероприятия носят исключительно **рекомендательный характер**

# 2



## УВЕДОМЛЕНИЕ О ВИЗИТЕ

Орган контроля обязан уведомить контролируемое лицо о проведении мероприятия **не позднее чем за 5 рабочих дней**. Но контролируемое лицо вправе отказаться от его проведения **не позднее чем за 3 рабочих дня**

# 3



## СОДЕРЖАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Цель инспектора — помочь гражданам и организациям соблюдать обязательные требования, выдать персональные рекомендации, ответить на все их вопросы, а также проинформировать:

- об обязательных требованиях
- о соответствии объектов контроля критериям риска
- об основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска
- о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий

# 4



## ПРЕТЕНДЕНТЫ НА ВИЗИТ

Орган контроля обязан предложить проведение профилактического визита:

- лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере (**не позднее чем в течение одного года** с начала деятельности)
- лицам, объекты контроля которых отнесены к категориям **чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска**

Для остальных профилактический визит проводится по усмотрению органа контроля

# 5



## ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятие проходит в формате личной встречи или видеоконференцсвязи

Рекомендуемая продолжительность мероприятия **до 1 рабочего дня**

Сведения о профилактическом визите вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий



# 6



## ПОЛНОМОЧИЯ ИНСПЕКТОРА

### Инспектор может:

- консультировать
- информировать
- собирать сведения, необходимые для отнесения объектов контроля к категориям риска

### Инспектор не может:

- выдавать предписания о нарушении обязательных требований
- штрафовать контролируемое лицо

Если инспектор обнаружит **прямую угрозу причинения вреда**, возникшую вследствие нарушения требований, когда отсутствие мер реагирования инспектора неминуемо влечет наступление смерти или тяжкого вреда здоровью (такой вред уже причинен), то в таком случае должно быть инициировано контрольное (надзорное) мероприятие

# 7



## ПОЧЕМУ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИЗИТ ТАК ВАЖЕН

### Эффективный метод информирования

- Контролируемые лица получают все необходимые сведения о соблюдении обязательных требований в удобном формате

### Предиктивный характер мер

- Контролируемые лица получают возможность вовремя устранить возможные нарушения и избежать наказания, понизить свою категорию риска (при наличии)

### Повышение лояльности к органам власти

- Профилактический визит направлен на недопущение нарушений, а не на обеспечение карательных мер

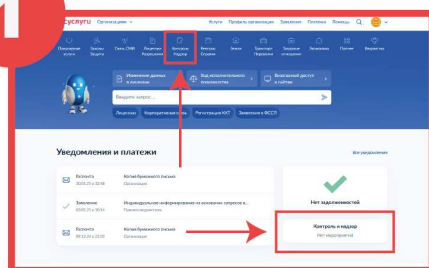


## Как записаться на профилактический визит на Госуслугах?

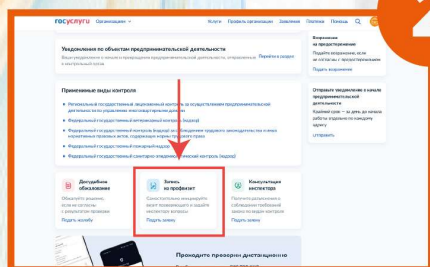
**Профилактический визит** - профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Авторизоваться на портале Госуслуг и перейти в раздел «Контроль и надзор»

1



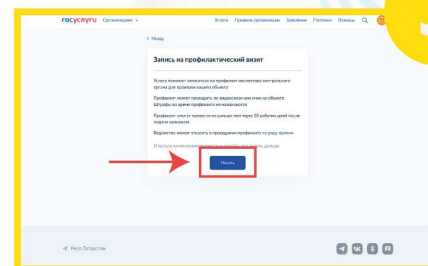
2



Перейти по ссылке «Подать заявку» в блоке «Запись на профвизит»

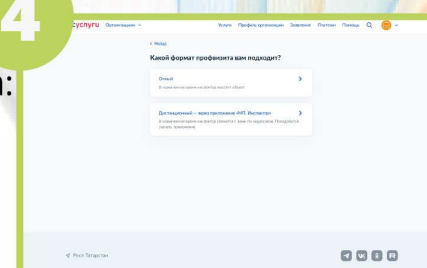


3



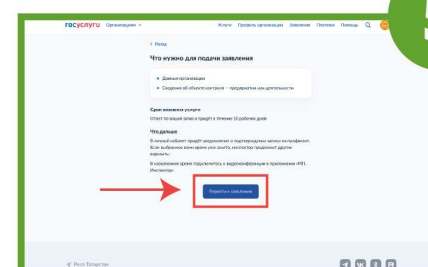
Начать процесс записи на профилактический визит, нажав на кнопку «Начать»

4



Выбрать формат профилактического визита: **очный** (с посещением инспектора) или **дистанционный** (через приложение «МП Инспектор»).

5



Заполнить и отправить заявление на профилактический визит

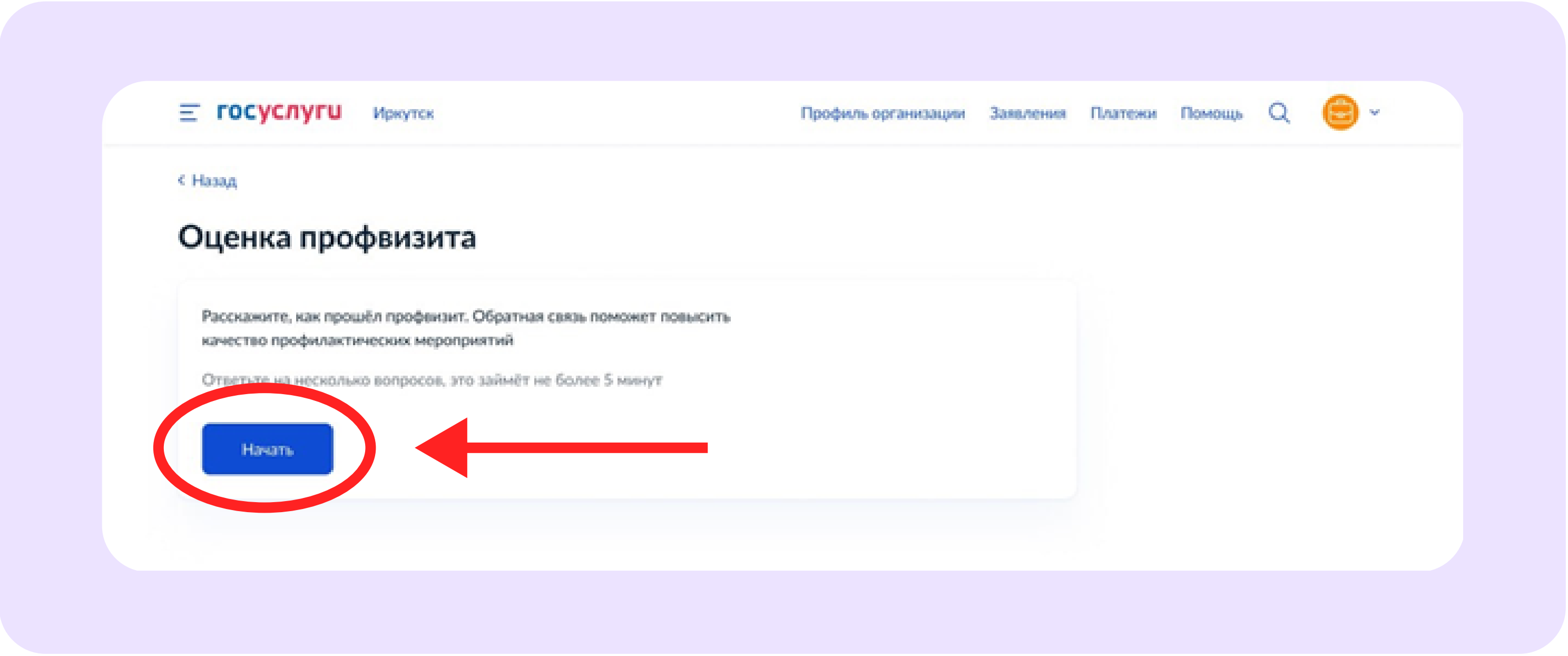
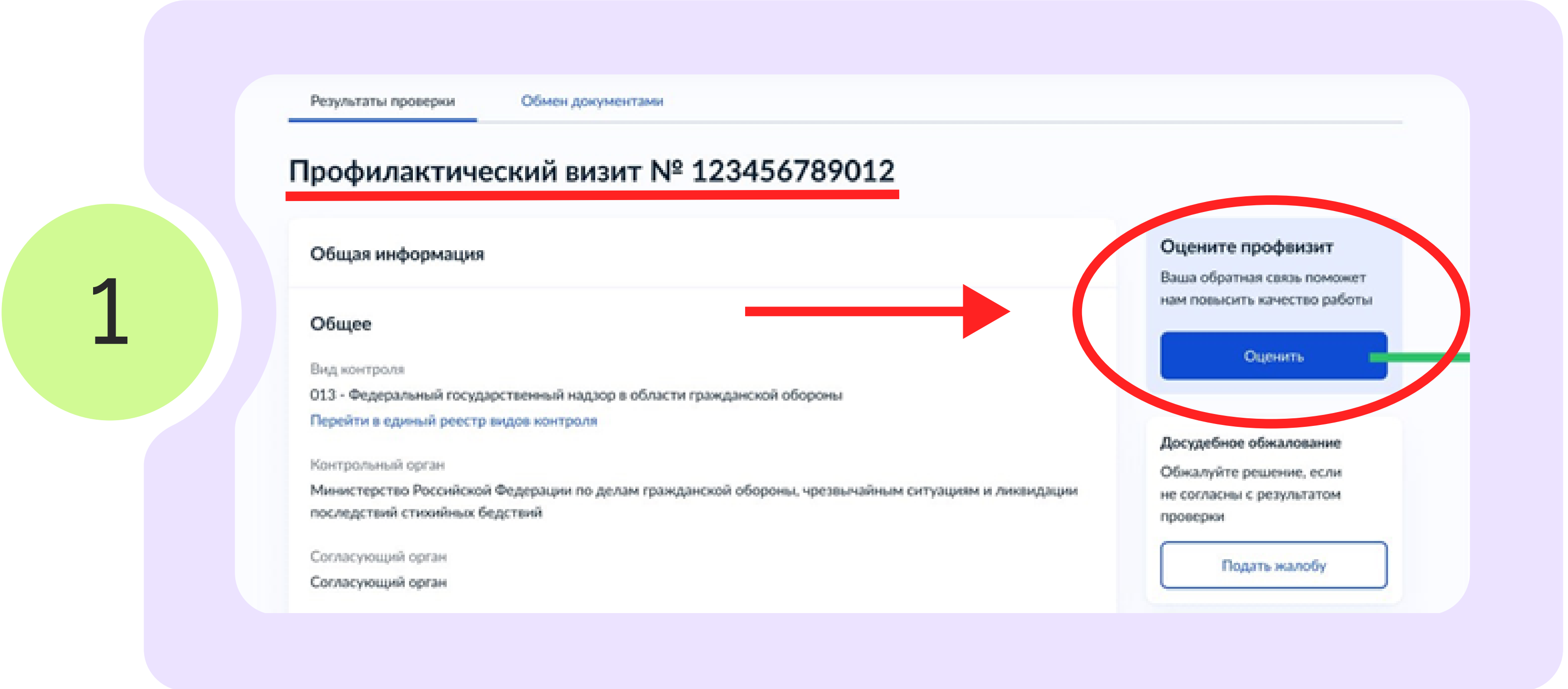




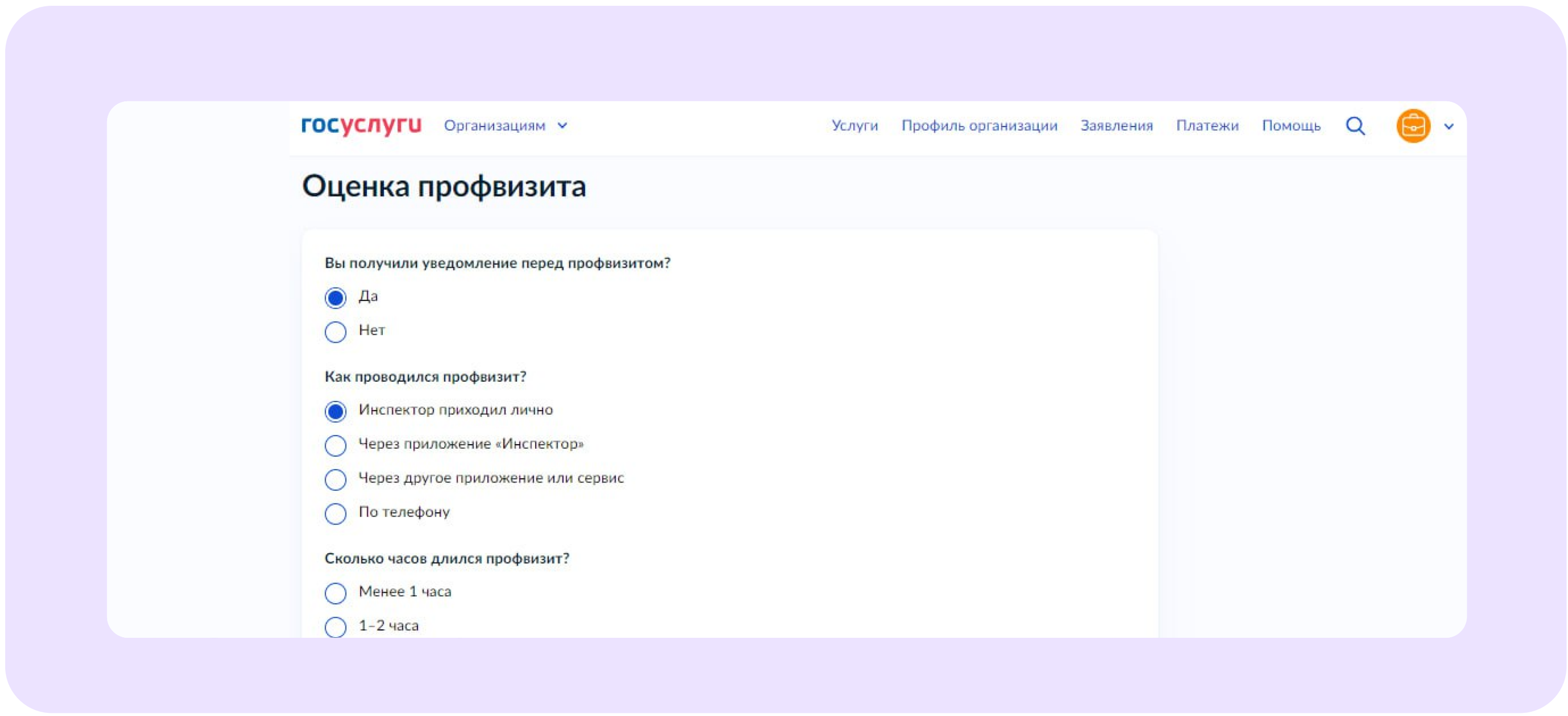
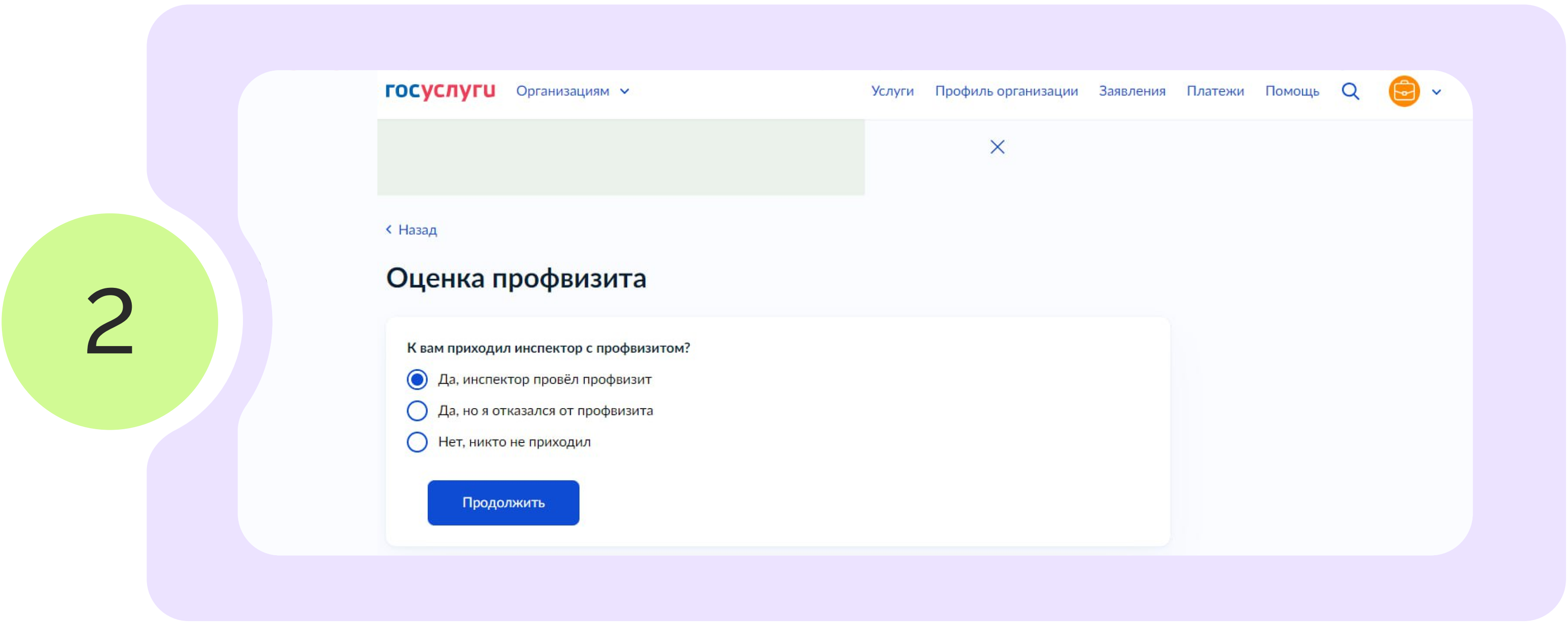
# Оценка профилактического визита на Госуслугах

## 01. Зайдите в свой **личный кабинет** на Госуслугах.

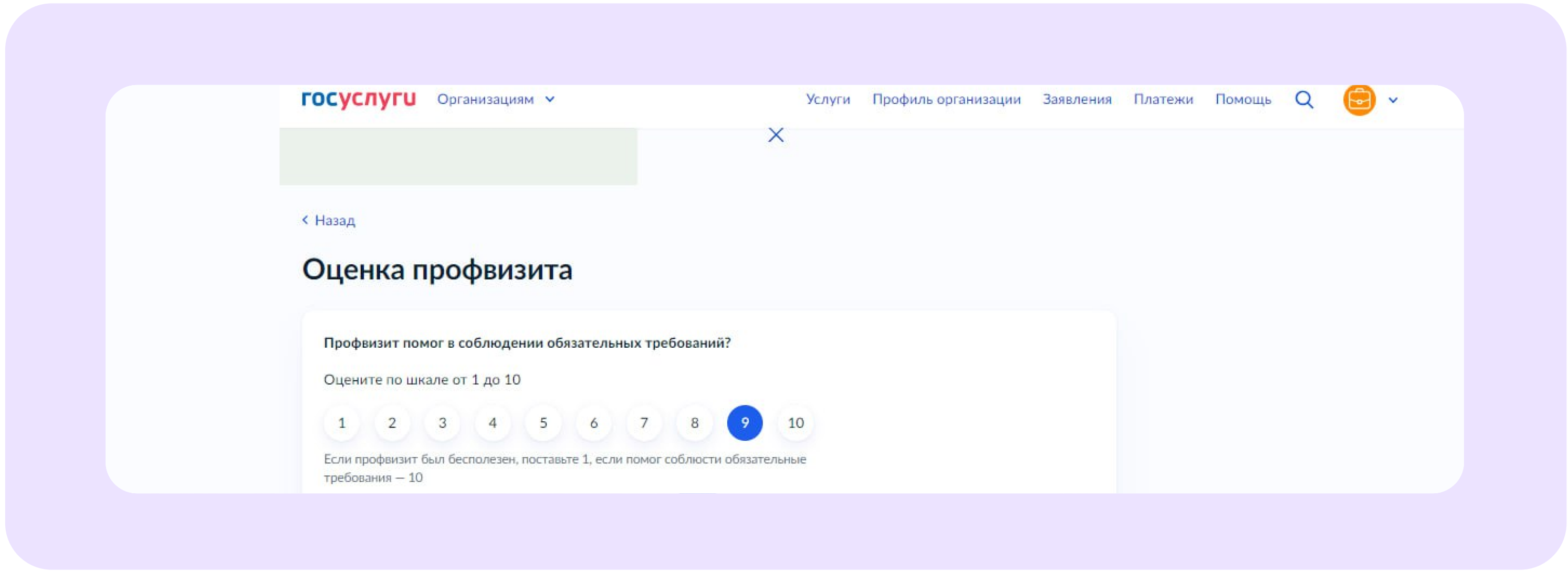
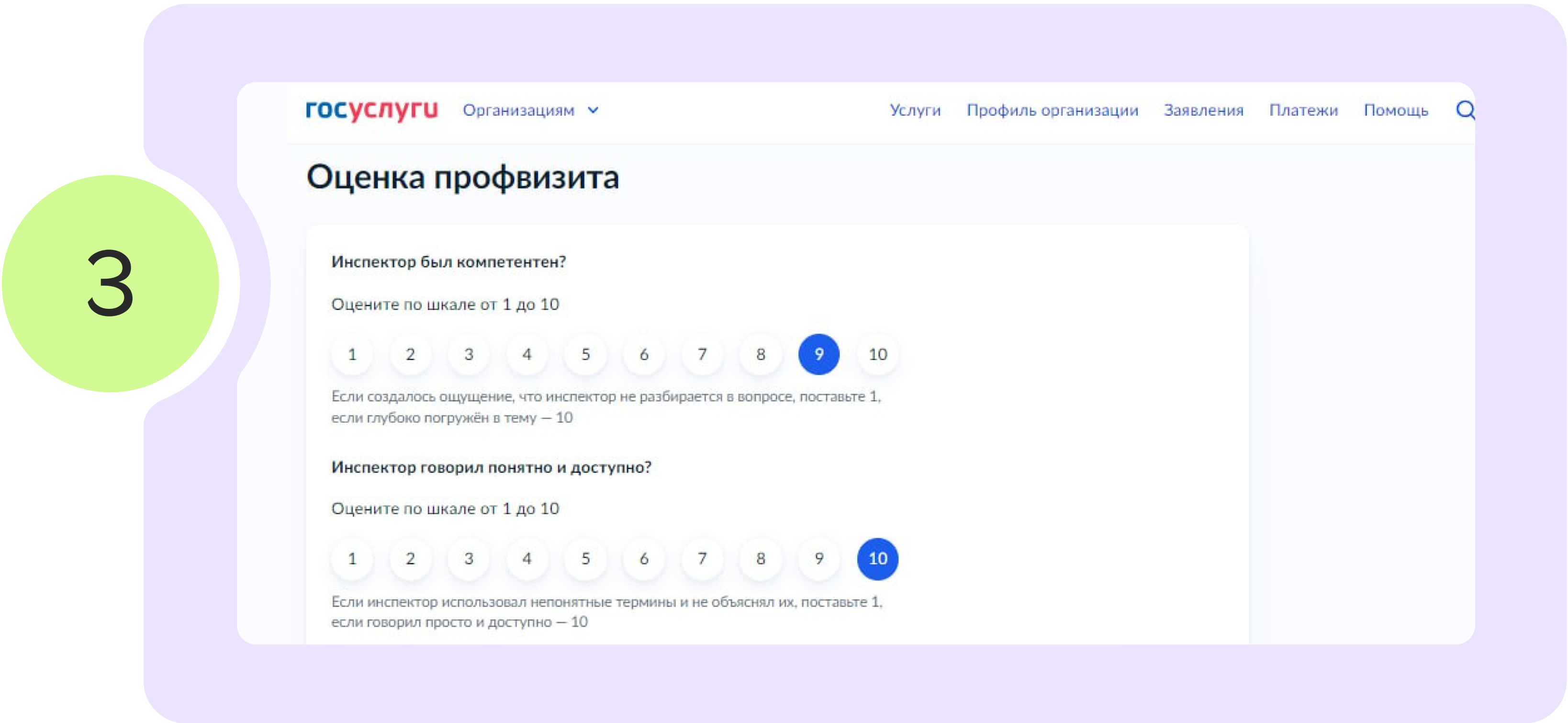
- На верхней панели выберите **«Профиль организации»**
- Справа перейдите в раздел **«Контроль и надзор»**
- Найдите карточку проведенного мероприятия
- Справа наверху нажмите кнопку **«Оценить»**  
(как показано на картинке внизу):



## 02. **Ответьте** на несколько простых вопросов



## 03. Оцените работу инспектора, исходя из **собственных ощущений**, по шкале от 1 до 10.



Проходя опрос, Вы помогаете сделать контрольные органы **лучше**, компетентнее, показываете, где контролерам необходимо улучшить работу. В конечном счете, это поможет в том числе и Вам при проведении любых будущих мероприятий!



Список своих мероприятий можно посмотреть на портале Госуслуг!

# Профилактический визит

С 1 июля 2021 года в соответствии с 52 статьей Федерального закона № 248-ФЗ от 31 июля 2020 года органы контроля могут проводить профилактические визиты. В 2022–2023 годах роль профилактических визитов значительно выросла, в связи с чем были внесены некоторые изменения в законодательство, связанное с особенностями проведения таких мероприятий

# 1



## ЧТО ТАКОЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИЗИТ?

В 2023 году профилактический визит может быть двух типов.

### I. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИЗИТ

Это **профилактическая беседа** с сотрудником органа контроля, в рамках которой инспектор информирует граждан и организации:

- об обязательных требованиях
- о соответствии объектов контроля критериям риска
- об основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска
- о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий

### II. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИЗИТ (ВВЕДЕН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ № 336 ОТ 10.03.2022)

Такой тип профилактического визита проводится аналогично стандартному профилактическому визиту, при этом **инспектор может осуществить ряд контрольных действий (отбор проб, экспертиза и др.)**, позволяющих оценить степень безопасности объекта контроля.

Важно помнить, что обязательный профилактический визит **не предусматривает возможность отказа от его проведения**

# 2



## В ОТНОШЕНИИ КОГО ПРОВОДИТСЯ?

Орган контроля **обязан предложить** проведение профилактического визита:

- лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере (в течение одного года с момента начала деятельности)
- лицам, объекты контроля которых отнесены к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска

**Для остальных лиц профилактический визит может быть предложен органом контроля исходя из его собственной оценки целесообразности принятия профилактических мер.**

До 2030 года обязательные профилактические визиты могут проводиться исключительно **по поручению:**

- Президента РФ
- Председателя Правительства РФ
- Заместителя Председателя Правительства РФ

Также подобные профилактические визиты заменяют плановые проверки на объектах дошкольного и школьного образования, отнесенных к категориям:

- чрезвычайно высокого риска
- высокого риска



**О случаях нарушения моратория на проверки просим сообщать в Минэкономразвития России:**  
[proverka.net@economy.gov.ru](mailto:proverka.net@economy.gov.ru)

# 3



## КАК ПРОВОДИТСЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИЗИТ?

- На профилактическом визите инспектор дает **рекомендации** по соблюдению требований и разъяснения вопросов, связанных с контролем
- Мероприятие проходит в формате личной встречи или видеоконференцсвязи
- Сведения о профилактическом визите вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий

Рекомендуемый срок профилактического визита — **не более 1 рабочего дня**.

В случае проведения обязательного профилактического визита инспектор вправе использовать некоторые инструменты оценки соблюдения обязательных требований: осмотр, отбор проб, истребование документов, испытания, инструментальное обследование, экспертиза. Срок обязательного профилактического визита — **1-4 рабочих дня**

# 4



## КАК УЗНАТЬ О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ?

### I. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИЗИТ

Орган контроля обязан уведомить контролируемое лицо **не позднее чем за 5 рабочих дней** до его проведения. Но контролируемое лицо вправе отказаться от мероприятия **не позднее чем за 3 рабочих дня** до проведения профилактического визита

### II. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИЗИТ

Орган контроля обязан уведомить контролируемое лицо **не позднее чем за 5 рабочих дней** до его проведения. При этом контролируемое лицо **не имеет права отказаться** от обязательного профилактического визита

# 5



## ПОЛНОМОЧИЯ ИНСПЕКТОРА

Если инспектор обнаружит **прямую угрозу причинения вреда**, возникшую вследствие нарушения требований, когда отсутствие мер реагирования инспектора неминуемо влечет наступление смерти или тяжкого вреда здоровью (такой вред уже причинен), то в таком случае **инициируется контрольное (надзорное) мероприятие**.

В ходе обязательного профилактического визита инспектор вправе проводить определенный перечень контрольных (надзорных) действий. Если по результатам обязательного профилактического визита **выявлены нарушения** обязательных требований, то контролируемому лицу **выдается предписание** об устранении выявленных нарушений

# 6



## ОСНОВНЫЕ ОТЛИЧИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ВИЗИТА ОТ ПРОВЕРКИ

**Главная цель инспектора** — помочь вам соблюдать обязательные требования, в связи с чем инспектор может провести оценку безопасности объекта контроля, выдать персональные рекомендации, а также ответить на все возникшие у вас вопросы

- **Вас не могут оштрафовать**
- **Вы избегаете плановой проверки** (в случае, если проведен профилактический визит, не предусматривающий возможность отказа от его проведения)
- **Вы экономите время** — мероприятие длится гораздо меньше контрольного (надзорного)



## Инструкция по проведению профилактического визита

### Важно помнить!

Даже в случае, если контролируемое лицо не направило отказ от проведения профилактического визита не позднее 3 рабочих дней до даты его проведения, оно может отказать Вам в любой момент до начала мероприятия. При этом никакие санкции или административные процедуры со стороны органа контроля в таком случае не предусмотрены.

### Подготовительный этап

1. Перед тем как приступить к мероприятию, Вам необходимо поздороваться, **представиться, показав удостоверение** (при проведении профилактического визита по месту осуществления деятельности), и сообщить цель своего визита. Если на профилактическом визите присутствует несколько представителей органа контроля, также представьте и их. На протяжении всего мероприятия необходимо вести профилактическую беседу **вежливо и дружелюбно**.

При проведении мероприятия в дистанционном формате установите видеочкамеру и микрофон таким образом, чтобы Вас было **отчетливо видно и слышно**, попросите о том же контролируемое лицо.

2. Донесите до контролируемого лица **суть** профилактического визита и **порядок его проведения**. *При этом обязательно сообщите о правах контролируемого лица в рамках профилактического визита.*
3. Далее **проинформируйте** контролируемое лицо **о пользе профилактического визита**: возможность получить рекомендации и разъяснения применительно к конкретному объекту контроля; информирование об особенностях государственного контроля. Сообщите о том, что сведения о данном профилактическом визите внесены в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Акцентируйте внимание на том, что полученные в ходе проводимой профилактической процедуры разъяснения носят исключительно рекомендательный характер, соответственно, возможность применения каких-либо карательных санкций по отношению к субъекту исключена.

### Основной этап

Рекомендуется проводить профилактический визит в очном формате **не более 2 часов**, в дистанционном формате **не более 40 минут**.

Донosite информацию понятным языком, избегайте использования сложных профильных терминов. Старайтесь не использовать в речи канцелярские обороты.

4. Начните обсуждение с особенностей объекта контролируемого лица. Осветите следующие темы:
  - **категория риска объекта** контроля, а также порядок и **интенсивность мероприятий**, предусмотренных для данного контролируемого лица;
  - **порядок категорирования объектов** контроля: какие факторы влияют на присвоение категории риска; что для контролируемого лица означает отнесение к одной из категорий риска; как категория риска может быть снижена;
  - **основания для проведения внеплановой проверки** в отношении контролируемого лица, наиболее распространенные жалобы граждан и организаций о рисках/фактах нарушения требований законодательства на подобных объектах контроля, а также рекомендации по недопущению подобных ситуаций.

В случае проведения профилактического визита в дистанционном формате, с целью повышения уровня восприятия информации, используйте интерактивный формат подачи материала, включающий в себя структурированную презентацию с необходимым для контролируемого лица материалом.

5. Сообщите о **самых часто нарушаемых требованиях**, применимых к данному объекту контроля и **дайте рекомендации** по их соблюдению. *Не озвучивайте полные названия и номера актов, старайтесь передать суть требований.*
6. Задайте несколько вопросов контролируемому лицу по теме соблюдения им обязательных требований. Спросите о том, **как обеспечивается безопасность организации** в том или ином аспекте (в помещениях, производственном процессе, документации). *Вопросы не должны содержать не относящиеся к объекту контроля категории, иметь пространную формулировку. Помните, что Вы не проверяете знания контролируемого лица, а обращаете внимание на наиболее важные обязательные требования.*
7. Предложите контролируемому лицу провести **ознакомительный обход объекта** контроля в целях выдачи практических рекомендаций по повышению его уровня безопасности и недопущению нарушения обязательных требований. Объясните, что такое **действие позволит своевременно обнаружить риски** причинения вреда и избежать ответственности за нарушение требований. *На протяжении всего мероприятия фиксируйте важную информацию о состоянии объекта контроля в целях своевременного обнаружения рисков причинения вреда.*

При дистанционном формате Вы можете попросить контролируемое лицо **показать** объект контроля **по видеосвязи**.

### **Заключительный этап**

8. **Пришлите** в электронном формате **ссылки на ресурсы**, где размещены:
  - проверочные листы (при наличии);
  - сервис самообследования (при наличии);
  - руководство по соблюдению обязательных требований (при наличии);
  - перечень актов, содержащих основные требования;
  - реестр контрольных (надзорных) мероприятий (<https://proverki.gov.ru/portal>);
  - сервис подачи жалобы в досудебном порядке (<https://knd.gosuslugi.ru>);
  - реестр обязательных требований (<https://ot.gov.ru>).
9. В конце мероприятия **не забудьте ответить на** все интересующие контролируемое лицо **вопросы**, касающиеся организации контрольной (надзорной) деятельности и соблюдения/оценки соблюдения обязательных требований. Отвечайте на вопросы развернуто, достигайте полного понимания Ваших разъяснений.
10. На случай возникновения вопросов у контролируемого лица / организации консультирования, **оставьте свои контактные данные** или данные иного должностного лица.

Telegram-канал  
Мастерской контроля



Сайт Мастерской  
контроля

