

« 13 » 01 2025 г.

с.Сарманово

Исполнительный комитет Сармановского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Исполкома Валиева Фандаса Анасовича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и Сармановская районная организация общественной организации «Совет организации ветеранов/пенсионеров/» Региональной общественной организации ветеранов/пенсионеров/ Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице председателя Харисова Асыляра Мунавировича, действующего на основании Устава, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Гражданско-правовой договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по сбору, обобщению и анализу информации для проведения Общественным советом Сармановского муниципального района независимой оценки качества оказания услуг организациями в 2025 году с условиями Договора и Задания (Приложение №1 к Договору), являющегося неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять их и оплатить.

1.2. Оказание Услуг осуществляется Исполнителем с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2014 г. №256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Цена Договора составляет: 10000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек.

2.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, при этом может быть изменена в случаях предусмотренных разделом 10 Договора.

2.3. Оплата услуг осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг в полном объеме, но не позднее 31.12.2025г.

2.4. Условия оплаты услуг: оплата производится на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего договора

3.1.2. В случае изменения любых из следующих сведений: своего адрес местонахождения, банковских реквизитов, смене руководителя- в трехдневный срок сообщить о соответствующих изменениях Заказчику. Уведомление должно быть направлено в письменной форме.

3.1.3. По окончании оказания услуг по настоящему договору представить комплект отчетных документов включающих в себя : акт сдачи-приемки оказанных услуг, письменный отчет.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Оплачивать своевременно услуги, оказанные надлежащим образом в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего договора.

3.2.2. Принимать оказанные услуги, проверяя их состав и качество.

3.2.3. Подписывать оформленные надлежащим образом акты сдачи-приемки оказанных услуг, либо направлять Исполнителю мотивированный отказ от подписания вышеназванных актов.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Исполнитель привлекать для оказания услуг третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц, Исполнитель несет полную ответственность, за их действия перед Заказчиком.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. В любое время проверять соответствие качество оказываемых Исполнителем услуг, установленных настоящим договором и другими обязательными для Исполнителя требованиями без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что услуги не будут оказаны надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об устранении недостатков с указанием срока для их устранения.

4. Сроки оказания услуг

4.1. Услуги должны быть оказаны в срок со дня заключения договора в течение 10 календарных дней (включительно).

4.2. Досрочная сдача результатов услуг допускается только по согласованию с Заказчиком. В случае согласования досрочного оказания услуг Заказчик обязуется принять услуги и подписать Акт сдачи-приемки в порядке, установленном Договором.

5. Качество услуг. Гарантия качества услуг

5.1. Качество, результаты услуг, их безопасность должны соответствовать требованиям действующего законодательства, принятых в соответствии с ним нормативных документов и условиям Договора.

5.2. Гарантии качества распространяются на все оказанные Исполнителем услуги.

6. Место и порядок сдачи и приемки услуг

6.1. Оказание услуг осуществляется Исполнителем на территории Республики Татарстан по адресу (-ам) указанному(-ым) в Задании (Приложение №1 к Договору).

6.2. По факту оказания услуг по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель подписывают акт сдачи-приемки, подтверждающий факт выполнения обязательств по настоящему Договору.

6.3. Приемка услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре производится в течение 5 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанных со стороны Исполнителя. В случае принятия решения о проведении независимой экспертизы, приемка оказанных услуг продлевается на время проведения экспертизы.

6.4. Исполнитель не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой исполнения, извещает любым доступным способом Заказчика о готовности услуг к сдаче и направляет в течении 3 рабочих дней акт сдачи-приемки, подписанный со своей стороны.

6.5. Заказчик вправе создать приемочную комиссию, состоящую из не менее пяти человек, для проверки соответствия качества услуг требованиям, установленным Договором. Проверка соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным Договором может также осуществляться с привлечением экспертов, экспертных организаций.

6.6. Заказчик подписывает акт сдачи-приемки в сроки, предусмотренные п. 6.3. Договора.

6.7. В случае обнаружения недостатков в объеме и качестве оказанных услуг Заказчик направляет Исполнителю уведомление в порядке, предусмотренном п. 6.9 Договора.

6.8. В случае если Исполнитель не согласен с доводами, изложенными в Уведомлении Заказчиком, Исполнитель обязан самостоятельно подтвердить качество услуг заключением эксперта, экспертной организации и представить Заказчику оригинал такого заключения.

6.9. Обо всех нарушениях условий Договора об объеме и качестве услуг Заказчик уведомляет Исполнителя не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Уведомление о невыполнении или ненадлежащем выполнении Исполнителем обязательств по Договору составляется Заказчиком в письменной форме, содержит все замечания и перечень необходимых доработок, сроков их выполнения, и направляется Исполнителю по почте, факсу, электронной почте нарочным либо иным другим доступным средством. Доработки выполняются без дополнительной оплаты.

6.10. Исполнитель в установленный в извещении согласно п. 6.9 Договора срок, обязан устранить все допущенные нарушения. Если Исполнитель в установленный срок не устранил нарушения, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков услуг, если такие действия осуществлялись Заказчиком и (или) направить решение об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и составляет 3% от общей цены услуг за каждый день просрочки.

7.3. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной сумма, определяемой в следующем порядке: 10 процентов цены договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера.

8.2. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы.

8.3. При наступлении указанных в пункте 8.1.-8.2. обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в десятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону с приложением соответствующих доказательств и документов.

9. Срок действия и порядок расторжения Договора

9.1. Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания и действует до **31.12.2025** года включительно.

9.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от гарантийных обязательств (в случае их наличия), ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора, а также от оплаты Договора в части исполненных обязательств Исполнителем до даты окончания действия Договора.

Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

10.1. Приложение №1 к Договору – «Техническое задание»

Юридические адреса, реквизиты, печати и подписи Сторон

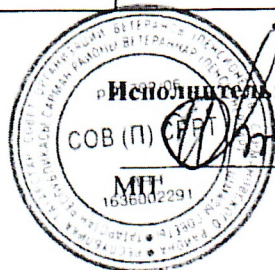
Заказчик:

Исполнитель:

Исполнительный комитет Сармановского муниципального района РТ	Название организации	Сармановская районная организация общественной организации «Совет организации ветеранов/пенсионеров/» Региональной общественной организации ветеранов/ пенсионеров/ Республики Татарстан
423350, РТ, Сармановский район, с.Сарманово, ул. Ленина, д.35	Юридический адрес	423350, РТ, Сармановский район, с.Сарманово, ул. Ленина, д.28
423350, РТ, Сармановский район, с.Сарманово, ул. Ленина, д.35	Почтовый адрес	423350, РТ, Сармановский район, с.Сарманово, ул. Ленина, д.28
8(85559) 2-54-18 sarman@tatar.ru	Телефоны/факс	8(85559)2-50-73 Sarmanovo_roi@mail.ru
1636005359/163601001	ИНН/КПП	1636002291/163601001
Отделение – НБ Республика Татарстан Банка России// УФК по Республике Татарстан г.Казань	Наименование банка	ПАО «Ак Барс» г.Казань
03100643000000011100 (ЛБ373111001-Исполком)	Расчётный счёт	40703810305210001804
40102810445370000079	Корр. счёт	30101810000000000805
019205400	БИК	049205805
1061687000583	ОГРН	1021600008825
93068120	ОКПО	50634744



Ф.А.Валиев



/Харисов А.М./

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На оказание услуги по сбору, обобщению и анализу информации для проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в 2025 году

1. Общие сведения

1.1. Наименование предмета закупки: проведение сбора, обобщения и анализа информации о качестве оказания услуг организациями, оказывающими услуги в сфере культуры, образования, молодежной политики и спорта) (далее – оцениваемые организации), расположенными на территории Сармановского муниципального района Республики Татарстан, для проведения Общественным советом Сармановского муниципального района независимой оценки качества в 2019 году (далее – услуга) в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования».

1.2. Заказчик услуги: Исполнительный комитет Сармановского муниципального района РТ (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в отношении подведомственных учреждений которого осуществляется независимая оценка качества оказания услуг).

1.3. Источник финансирования: местный бюджет.

1.4. Место оказания услуги: Республика Татарстан.

1.5. Срок оказания услуги: с момента заключения Договора и до 31.12.2025.

2. Цель оказания услуги

2.1. Целью оказания услуги является формирование проектов оценки качества оказания социальных услуг оцениваемыми организациями и их рейтингов для проведения Общественным советом Сармановского муниципального района независимой оценки качества в 2025 году.

2.2. Объектом оценки являются организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, образования, молодежной политики и спорта расположенных на территории Республики Татарстан, в отношении которых Общественным советом Сармановского муниципального района проводится независимая оценка качества оказания услуг в 2025 году.

3. Объем оказываемой услуги

Перечень оцениваемых организаций приведен в приложении №1 к настоящему Типовому техническому заданию.

В соответствии с настоящим Типовым техническим заданием необходимо:

1) провести сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг оцениваемыми организациями;

2) подготовить проект независимой оценки качества оказания услуг оцениваемыми организациями, включая:

разработку методики проведения оценки, в том числе описание методов и инструментария сбора, обработки, интерпретации информации о деятельности оцениваемых организаций;

анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организаций, анализ размещенной информации о деятельности оцениваемых организаций на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

анализ информации о деятельности оцениваемых организаций на информационных стендах в помещениях организаций, размещение в брошюрах, буклетах;

формирование проектов оценки качества предоставления социальных услуг и рейтингов оцениваемых организаций;

предоставление отчетов Заказчику.

4. Требования к оказываемой услуге

4.1. Оценка качества выполняется в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования».

4.2. Требования к используемым критериям оценки качества

При предоставлении услуги используются:

перечень показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг оцениваемыми организациями (представлен в приложении №2 к настоящему Типовому техническому заданию);

4.3. Требования к используемой информации

Для оценки качества используются:

- 1) нормативные правовые акты, устанавливающие значения рассматриваемых параметров деятельности организаций;
- 2) данные, размещенные на официальном сайте оцениваемой организации;
- 3) данные на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» www.bus.gov.tu;
- 4) результаты анализа статистической информации органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления и оцениваемых организаций;
- 5) результаты оценки исполнения государственных, муниципальных заданий, оценки соответствия фактических значений показателей качества услуг, предоставляемых организациями, значениям, установленным стандартами качества;
- 6) результаты опроса (глубинное и формализованное, полужформализованное интервьюирование, интервью, проводимые в порядке самообследования организаций, анкетирование, проведение фокус-групп):
 получателей услуг;
 работников организаций;
 представителей общественных объединений, экспертного сообщества;
- 7) информация попечительских (общественных, наблюдательных) советов оцениваемых организаций;
- 8) информация рейтинговых агентств, средств массовой информации.

Все информационные источники, используемые для оценки, должны быть открытыми, а также предусматривать возможность уточнения и (или) проверки представляемых данных (ведомственной статистики, базы данных, мнения обучающихся, учителей и родителей (законных представителей) и т.п.).

4.4. Требования к методике проведения оценок качества

4.4.1. Оценка качества оказания услуг оцениваемыми организациями должна выполняться с использованием инструментария, включающего:

порядок сбора информации, в том числе проведения опросов (глубинное и формализованное, полужформализованное интервьюирование, интервью, проводимые в порядке самообследования организаций, анкетирование, проведение фокус-групп);

методику анализа информации, в том числе описание структуры базы данных, содержащей собранную информацию, алгоритмы, информационные технологии обработки информации (при необходимости);

порядок формирования рейтингов организаций.

4.4.2. Совокупность инструментария по сбору информации должна позволить получить объективную информацию о качестве оказания услуг оцениваемыми организациями для формирования предложений об улучшении качества деятельности оцениваемых организаций, проектов их рейтингов.

4.4.3. Оценка содержания и формы представления информации о деятельности организации, размещаемой на официальных сайтах оцениваемых организаций, выполняется в соответствии с требованиями, установленными приказами, приведенными в приложении №3 к настоящему техническому заданию.

4.4.4. К оценке качества оказания услуг оцениваемыми организациями привлекаются общественные и общественно-профессиональные организации, негосударственные, автономные некоммерческие организации, отдельные физические лица в качестве экспертов, специализирующихся на вопросах оценки качества в сфере культуры, образования, молодежной политики и спорта.

4.5. Требования к результатам оценки качества

4.5.1. Результаты оценки качества оказания услуг оцениваемыми организациями должны обеспечить информационную потребность различных групп пользователей для решения актуальных профессиональных и личных задач, в том числе (*перечисляются группы пользователей в зависимости от вида деятельности*):

а) образовательные организации:

1) обучающиеся и их родители (законные представители):

в целях выбора места обучения для себя и/или своих детей;

для выявления текущего уровня освоения образовательных программ и корректировки индивидуальных учебных планов;

для оценки собственных возможностей продолжения обучения по тем или иным образовательным программам;

2) организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях:

оценки уровня подготовки обучающихся и факторов, на него влияющих;

оценки соответствия реализуемой деятельности запросам и ожиданиям участников образовательного процесса и (или) иных заинтересованных организаций;

определения перечня мероприятий по улучшению результатов и качества предоставления образовательной услуги;

3) заинтересованные организации:

для выработки совместных с образовательной организацией действий по корректировке образовательных программ, методов обучения и др.;

4) коллегиальные органы управления организациями, осуществляющими образовательную деятельность:

в качестве механизма вовлечения родителей и представителей местного сообщества в реализацию задач ее развития и т.д.;

5) органы исполнительной власти, органы местного самоуправления:

при принятии управленческих решений, в том числе при кадровых перестановках, разработке программ по развитию системы образования, проведении конкурсного отбора лучших образовательных организаций, при распределении грантов и т.д.;

б) организации культуры:

1) получатели услуги:

для обеспечения дополнительной информацией о качестве работы организаций культуры, в том числе путем формирования рейтингов деятельности организаций культуры;

в целях реализации права выбора конкретной организации культуры для получения услуги;

2) организации культуры:

определение результативности деятельности организации культуры и принятие своевременных мер по повышению эффективности или по оптимизации ее деятельности;

своевременное выявление негативных факторов, влияющих на качество предоставления услуги в сфере культуры, и устранение их причин путем реализации планов мероприятий;

3) органы исполнительной власти, органы местного самоуправления:

при принятии управленческих решений, в том числе при кадровых перестановках, разработке программ по развитию в сфере культуры, проведении конкурсного отбора лучших организаций культуры, при распределении грантов, а также осуществлении стимулирования руководителей и работников организаций культуры и т.д.;

в) организации молодежной политики и спорта:

1) получатели услуги:

для обеспечения дополнительной информацией о качестве работы организаций молодежной политики и спорта;

в целях реализации права выбора конкретной организации молодежной политики и спорта для получения услуги;

3) организации молодежной политики и спорта:

определение результативности деятельности организации молодежной политики и спорта и принятие своевременных мер по повышению эффективности или по оптимизации ее деятельности;

своевременное выявление негативных факторов, влияющих на качество предоставления услуги в сфере молодежной политики и спорта, и устранение их причин путем реализации планов мероприятий;

3) органы исполнительной власти, органы местного самоуправления:

при принятии управленческих решений, в том числе при кадровых перестановках, разработке программ по развитию в сфере молодежной политики и спорта, проведении конкурсного отбора лучших организаций молодежной политики и спорта при распределении грантов, а также осуществлении стимулирования руководителей и работников организаций молодежной политики и спорта и т.д.;

4.5.2. Требования к форме представления результата

Результат представляется в форме отчетов, названных в графе 3 таблицы 1.

5. Перечень работ

Примерный перечень работ в рамках оказания услуги в разрезе этапов приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Примерный перечень работ в рамках оказания услуги в разрезе этапов

№ п/п	Содержание услуги, конечный результат	Отчетный материал	Срок представления отчетных материалов
1	2	3	4
Этап 1. Определение подходов к построению проектов независимой оценки качества оказания услуг оцениваемыми организациями и проектов рейтингов организаций			
1.	Анализ нормативной правовой базы, информации о деятельности оцениваемых организаций, размещенной на их официальных сайтах в сети «Интернет». Определение: подходов к построению проектов независимой оценки качества оказания услуг оцениваемыми организациями и проектов их рейтингов; методов и каналов сбора информации, особенностей их использования с учетом специфики деятельности оцениваемых организаций.	отчет по реализации этапа 1	
Этап 2. Разработка методик сбора информации и построения рейтингов организаций			
2.	Разработка методик и инструментария сбора первичной информации по отдельным видам оцениваемых организаций с учетом их специфики, форм для регистрации первичной информации, разработка анкеты для проведения сбора информации и согласование ее с Заказчиком	отчет по реализации этапа 2, включающий методику проведения полевого исследования по каждому методу и каналу сбора данных, обоснование выборки для проведения опроса, формы фиксации и первичной обработки данных, методику рейтингования	
3.	Формирование параметров выборки для проведения опросов получателей услуги в сфере культуры, образования, молодежной политики и спорта)		
4.	Разработка методики построения проектов независимой оценки качества оказания услуг оцениваемыми организациями с учетом специфики их деятельности и их рейтингов		
Этап 3. Сбор, обработка и анализ первичных данных о качестве предоставления услуг оцениваемыми организациями			
5.	Проведение «полевого этапа» исследования деятельности организаций в сфере культуры, образования, молодежной политики и спорта), перечень которых приведен в приложении №2 к Типовому техническому заданию – сбор и обработка первичных данных в соответствии с методикой, разработанной в ходе этапа 2 (включая выезды в организации).	отчет о проведении «полевого этапа», включающий первичные исследовательские данные по всем обследованным организациям	
Этап 4. Анализ и подготовка проектов оценки качества предоставления социальных услуг оцениваемыми организациями, рейтингов организаций			

№ п/п	Содержание услуги, конечный результат	Отчетный материал	Срок представления отчетных материалов
6.	Интерпретация полученных данных по результатам проведения «полевого этапа» исследования организации	аналитический отчет о качестве оказания услуг оцениваемыми организациями;	
7.	Формирование проектов оценки качества предоставления услуг оцениваемыми организациями, с учетом специфики их деятельности, особенностей получателей услуг, и рейтингов оцениваемых организаций в соответствии с методикой, разработанной в ходе второго этапа.	проекты независимой оценки качества оказания услуг, сформированные в соответствии с методикой формирования независимой оценки качества оказания услуг оцениваемыми организациями;	

Перечень оцениваемых организаций, в отношении которых Общественным советом по проведению независимой оценки качества будет проводиться независимая оценка качества условий оказания услуг в 2025 году

№	Наименование образовательного учреждения	Юридический адрес
Школы		
1.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Джалильская средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов»	423368, Республика Татарстан, Сармановский район, п.г.т. Джалиль, ул. Лесная, 25, тел. 63-5-14
2.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Сармановская гимназия»	423350, Республика Татарстан, Сармановский район, с. Сарманово, ул. В. Терешковой, 8, тел. 2-51-98
3.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Джалильская гимназия»	423368, Республика Татарстан, Сармановский район, п.г.т. Джалиль, ул. Ахмадиева, 39а тел. 3-16-94
4.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Азалаковская основная общеобразовательная школа»	423371, Республика Татарстан, Сармановский район, с. Азалаково, ул. Зеленая, 8, тел. 4-80-58
5.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Александровская средняя общеобразовательная школа»	423352, Республика Татарстан, Сармановский район, с. Александровка, ул. Школьная, 5 тел. 4-73-34
6.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Джалильская средняя общеобразовательная школа №2»	423368, Республика Татарстан, Сармановский район, п.г.т. Джалиль, ул. Ахмадиева, 23 тел. 63-5-50
7.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Илякская основная общеобразовательная школа»	423359, Республика Татарстан, Сармановский район, с. Иляк, ул. Школьная, 6, тел. 4-70-44
8.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Кавзияковская основная общеобразовательная школа»	423360, Республика Татарстан, Сармановский район, с. Кавзияково, ул. Советская, 15а тел. 4-47-39
9.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Кутемелинская основная общеобразовательная школа»	423355, Республика Татарстан, Сармановский район, с. Кутемели, ул. Пушкина, 1а тел. 4-63-24
10.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Лешев-Тамакская основная общеобразовательная школа»	423353, Республика Татарстан, Сармановский район, д. Дусюмово, ул. Советская, 1б тел. 4-13-42
11.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Лякинская основная общеобразовательная школа»	423366, Республика Татарстан, Сармановский район, с. Ляки, ул. Школьная, 1, тел. 4-66-80
12.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Старомензелябашская средняя общеобразовательная школа»	423354, Республика Татарстан Сармановский район, с. Старый Мензелябаш, ул. 50 лет Октября, 1 тел. 4-53-10
13.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Муртыш-Тамакская основная общеобразовательная школа»	423358, Республика Татарстан Сармановский район, с. Муртыш-Тамак, ул. Советская, 66, тел. 4-52-22
14.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Большенуркеевская средняя общеобразовательная школа»	423372, Республика Татарстан Сармановский район, с. БольшоеНуркеево, ул. Школьная, 34, тел. 4-62-42
15.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Петровскозаводская средняя общеобразовательная школа»	423364, Республика Татарстан Сармановский район, с. Петровский Завод, ул. Заречная, 2 тел. 4-41-88
16.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Саклов-Башская средняя общеобразовательная школа»	423373, Республика Татарстан Сармановский район, с. Саклов-Баш, ул. Д. Сулейманова, 37, тел. 4-34-24
17.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Сармановская средняя общеобразовательная школа»	423350, Республика Татарстан Сармановский район, с. Сарманово ул. Ленина, 1б, тел. 2-51-96

18.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Старокаширская средняя общеобразовательная школа»	423357, Республика Татарстан Сармановский район, с. Старый Кашир, ул. Гагарина-2, д.1, тел. 4-86-45
19.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Альметьевская средняя общеобразовательная школа»	423350, Республика Татарстан Сармановский район, с. Альметьево, ул.Л.Рахматуллина, 1, тел. 4-23-34
20.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Шарлиареминская начальная общеобразовательная школа»	423372 Республика Татарстан Сармановский район, д. Шарлиарема, ул. Школьная, 55, тел. 4-57-28
ДОУ		
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Карашай-Сакловский детский сад»	423378, Республика Татарстан, Сармановский район, с. Карашай Саклово, ул. Ленина, 100
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кавзьяковский детский сад»	423360, Республика Татарстан, Сармановский район, с. Кавзьяково, ул. Советская, 66а, тел. 4-47-45
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Большенуркеевский детский сад»	423372, Республика Татарстан Сармановский район, с.Большое Нуркеево, ул. Школьная, 32
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Петровскозаводской детский сад»	423364, Республика Татарстан Сармановский район, с.Петровский Завод, ул. Декабристов, 19, тел. 4-41-65
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Рангазарский детский сад»	423351, Республика ТатарстанСармановский район, с. Рангазарово, ул. Советская, 48, тел. 4-36-54
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сарайлинский детский сад»	423353, Республика Татарстан Сармановский район, с. Сарайлы, ул. М.Джалиля, 37а
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Солнышко»	423350 Республика Татарстан Сармановский район, с. Сарманово ул. Куйбышева, 30, тел. 2-54-78
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Лилия»	423350 Республика Татарстан Сармановский район, с. Сарманово ул. Джалиля, 73, тел. 2-52-85
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сармановский детский сад №3 «Лейсан»	423350 Республика Татарстан Сармановский район, с. Сарманово ул. Советская, 19, тел. 2-49-09
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сармановский детский сад №4 «Сандугач»	423350 Республика Татарстан Сармановский район, с. Сарманово ул. Мира, 69, тел. 5-00-20
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Староимьянский детский сад»	423373 Республика Татарстан Сармановский район, с. Старый Имян, ул. М. Вахитова, 36б
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шарлиареминский детский сад»	423372 Республика Татарстан Сармановский район,с. Шарлиарема, ул. Школьная, 55
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Янурусовский детский сад»	423370 Республика Татарстан Сармановский район, с. Янурусово, ул. Ленина, 44а
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Юлтимеровский детский сад»	423371 Республика Татарстан Сармановский район д. Юлтимерово, ул. Центральная, 22а
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Джалильский детский сад №1 общеразвивающего вида»	423368 Республика Татарстан Сармановский район, п.г.т. Джалиль, ул. Ленина, 18, тел. 63-5-72
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Джалильский детский сад №3 общеразвивающего вида»	423368 Республика Татарстан Сармановский район, п.г.т. Джалиль, ул. Ленина, 23, тел. 63-6-23
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Джалильский детский сад №4 общеразвивающего вида»	423368 Республика Татарстан Сармановский район, п.г.т. Джалиль, ул. Лесная, 33, тел. 63-8-50
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - «Джалильский детский сад №5 «Сказка» комбинированного вида» Сармановского муниципального района	423368 Республика Татарстан, Сармановский район, п.г.т. Джалиль, ул. Лесная, 19, тел. 63-5-52
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Джалильский детский сад №6 общеразвивающего вида»	423368 Республика Татарстан Сармановский район, п.г.т. Джалиль, ул. Кул Шарифа, 3, тел. 30-7-25

20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Джалильский детский сад №7 общеразвивающего вида»	423368 Республика Татарстан Сармановский район, п.г.т. Джалиль, ул. Кул Шарифа, 8, тел. 63-5-70
	УДО	
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников»	423350 Республика Татарстан, Сармановский район, с. Сарманово, ул. Профсоюзная, 23, тел. 2-59-70
	Спорт	
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа №1" Сармановского муниципального района Республики Татарстан	423350, РТ, Сармановский р-н, с.Сарманово, ул.Ленина 2В
2.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа № 2" Сармановского муниципального района Республики Татарстан	423368 РТ, Сармановский р-н, п.Джалиль, ул.Лесная,12
3.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по лыжным гонкам «Старт» им. Ф.Г.Сафина Сармановского муниципального района РТ	423350, РТ, Сармановский район, с. Сарманово, ул. Энергетиков, д. 15
	Культура	
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Джалильская детская музыкальная школа имени М.Г.Юзлибаева" Сармановского муниципального района Республики Татарстан	423368,РТ,Сармановский район, пгт.Джалиль, ул.30лет Победы, дом.2
2.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Джалильская детская художественная школа» Сармановского муниципального района	423350,РТ,Сармановский район, пгт.Джалиль, ул. Ленина, дом.21
3.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Сармановская детская школа искусств имени И.Г.Шакирова» Сармановского муниципального района	423350, РТ, Сармановский район с.Сарманово,ул.Ленина, дом 31
	Учреждения Отдела культуры	
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная клубная система» (РДК) Сармановского МР	423350, РТ, Сармановский район, с.Сарманово, ул.Ленина, д.26а
2.	Муниципальное бюджетное учреждение Сармановского муниципального района «Джалильский дворец культуры»	423368, РТ, Сармановский район, пгт. Джалиль, ул.30 лет Победы,д.6
3.	Муниципальное бюджетное учреждение «Музей ВОВ и краеведения» Сармановского муниципального района	423350, Сармановский р-он, с.Сарманово, ул.Ленина, д.17 б
4.	Муниципальное бюджетное учреждение «Киноучреждение Сармановского муниципального района»	423350, Республика Татарстан, Сармановский район, с.Сарманово, ул.Ленина д.28
5.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотека » Сармановского муниципального района	423350, РТ, Сармановский район с.Сарманово,ул.Ленина, дом 32

Перечень показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры

Заказчиком приводится перечень показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг, утвержденные федеральными исполнительными органами государственной власти:

для оценки организаций культуры – приказом Минкультуры России от 25 февраля 2015 г. № 288 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры»;

для оценки образовательных организаций – приказом Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность».