

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Общероссийского
общественно-государственного
движения детей и молодежи

«Движение первых»
от 04.02.2026 г. № 01/28

Положение

о проведении конкурсного отбора на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи, в 2026 году

г. Москва, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых) в рамках реализации федерального проекта «Россия – страна возможностей» национального проекта «Молодежь и дети» проводит конкурсный отбор на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи, в соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии от 10.12.2025 № 23-64872-01154-Р (далее соответственно – Конкурсный отбор, Грант, Проектная активность, Решение).

1.1.1. Организация и проведение Проектной активности осуществляются в формах конкурсов, фестивалей, слетов и иных мероприятий.

1.2. Организатор Конкурсного отбора – Движение Первых, адрес местонахождения: 109028, г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 50а, стр. 2, эт./помещ. 16/XVIII. Адрес электронной почты: grant@pervye.ru. Контактный телефон: 8 (495) 565-30-10.

1.3. Участниками Конкурсного отбора являются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.4. Движение Первых привлекает:

1.4.1. Экспертный совет Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» по отбору получателей грантов в форме субсидий из федерального бюджета на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи (далее – Экспертный совет Движения Первых), в целях полного, всестороннего и объективного проведения экспертизы и подготовки экспертных заключений по заявкам участников Конкурсного отбора.

1.4.2. Конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи (далее – Конкурсная

комиссия), в целях коллегиального рассмотрения экспертных заключений (результатов экспертизы заявок) Экспертного совета Движения Первых.

1.5. Конкурсный отбор проводится на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки «Электронный бюджет» promote.budget.gov.ru (далее – единый портал).

1.6. Объявление о проведении Конкурсного отбора (далее – Объявление) формируется Организатором Конкурсного отбора посредством функционала единого портала, а также путем размещения Объявления и настоящего Положения на едином портале (далее – Положение).

1.7. Утверждение Организатором Конкурсного отбора Объявления осуществляется в электронном виде на едином портале.

1.8. Объявление и результаты проведения Конкурсного отбора размещаются на едином портале и на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» будьвдвижении.рф (далее – Сайт будьвдвижении.рф) и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

2. Цель, задачи и условия Конкурсного отбора

2.1. Цель Конкурсного отбора: организация и проведение в 2026 году Проектных активностей.

2.2. Задачи Конкурсного отбора:

- вовлечение детей и молодежи в Проектные активности;
- выявление, поддержка и тиражирование наиболее эффективных Проектных активностей;
- поддержка и развитие существующих Проектных активностей;
- увеличение численности детей и молодежи, принимающих участие в мероприятиях, направленных на формирование активной патриотической позиции в соответствии с традиционными российскими духовно-нравственными ценностями;
- развитие талантов и способностей у детей и молодежи;
- содействие воспитанию детей, их профессиональной ориентации, организации досуга детей и молодежи;
- создание равных возможностей для всестороннего развития и самореализации детей и молодежи;

- вовлечение детей и молодежи в деятельность Движения Первых.

2.3. Проектные активности, представленные в рамках Конкурного отбора, должны быть направлены на формирование и популяризацию ценностей Движения Первых:

2.3.1. Взаимопомощь и взаимоуважение. Участники Проектных активностей действуют как одна команда, помогая друг другу в учебе, труде, поиске и раскрытии таланта каждого. Плечом к плечу преодолевают трудности. Уважают особенности каждого участника, создавая пространство равных возможностей.

2.3.2. Единство народов России. Участники Проектных активностей, являясь новыми поколениями многонационального и многоконфессионального народа России, уважают культуру, традиции, обычаи и верования друг друга. Это уникальное достояние нашей страны: народов много, Родина – одна.

2.3.3. Историческая память. Участники Проектных активностей изучают, знают и защищают историю России, противостоят любым попыткам ее искажения и очернения. Берегут память о защитниках Отечества.

2.3.4. Добро и справедливость. Участники Проектных активностей действуют по справедливости, распространяют добро, считают доброту качеством сильных людей. Внутренний голос каждого говорит нам, что только добрые дела меняют жизнь к лучшему.

2.3.5. Мечта. Участники Проектных активностей умеют мечтать и воплощать свои мечты в жизнь. Смелые мечты открывают человеку новые возможности, а человечеству – неизведанные горизонты.

2.3.6. Созидательный труд. Каждый участник Проектных активностей своим трудом приносит пользу: создает новое качество своих знаний, умений и навыков, применяет их во благо своей семьи и всей страны.

2.3.7. Жизнь и достоинство. Участники Проектных активностей в первую очередь ценят жизнь каждого человека, чувство собственного достоинства и заботятся о сохранении достоинства окружающих.

2.3.8. Патриотизм. Участники Проектных активностей любят свою Родину – Россию. Любовь к стране проявляется в делах и поступках.

2.3.9. Дружба. Участник Проектной активности может найти себе друзей, близких по убеждениям, увлечениям, интересам и возрасту.

2.3.10. Служение Отечеству. Участники Проектной активности объединены с Отечеством одной судьбой. Каждый на своем месте готовит себя к служению Отечеству и ответственности за его будущее.

2.3.11. Крепкая семья. Участники Проектных активностей разделяют традиционные семейные ценности, гордятся российской культурой отцовства и материнства, уважают многодетность, помогают младшим, заботятся в семье о бабушках и дедушках.

2.4. Проектные активности, представленные в рамках Конкурсного отбора, должны соответствовать одному из направлений деятельности Движения Первых:

- образование и знания «УЧИСЬ И ПОЗНАВАЙ!»;
- наука и технологии «ДЕРЗАЙ И ОТКРЫВАЙ!»;
- труд, профессия и свое дело «НАЙДИ ПРИЗВАНИЕ!»;
- культура и искусство «СОЗДАВАЙ И ВДОХНОВЛЯЙ!»;
- волонтерство и добровольчество «БЛАГО ТВОРИ!»;
- патриотизм и историческая память «СЛУЖИ ОТЕЧЕСТВУ!»;
- спорт «ДОСТИГАЙ И ПОБЕЖДАЙ!»;
- здоровый образ жизни «БУДЬ ЗДОРОВ!»;
- медиа и коммуникации «РАССКАЖИ О ГЛАВНОМ!»;
- дипломатия и международные отношения «УМЕЙ ДРУЖИТЬ!»;
- экология и охрана природы «БЕРЕГИ ПЛАНЕТУ!»;
- туризм и путешествия «ОТКРЫВАЙ СТРАНУ!».

2.5. Результатом предоставления Гранта является количество

реализованных в текущем году Проектных активностей.

2.5.1. Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления Гранта) является количество участников Проектных активностей (далее – характеристика результата предоставления Гранта).

2.6. Характеристика результата предоставления Гранта является обязательным условием при расчете суммы Гранта и должна соответствовать следующим требованиям:

| Минимальное количество участников Проектной активности, чел. | Предельная сумма Гранта, руб. |
|---|--------------------------------------|
| 50 | 125 000,00 |
| 100 | 250 000,00 |
| 300 | 750 000,00 |
| 500 | 1 250 000,00 |
| 700 | 1 750 000,00 |
| 1 200 | 3 000 000,00 |
| 1 700 | 4 250 000,00 |
| 2 200 | 5 500 000,00 |
| 3 100 | 7 750 000,00 |
| 4 000 | 10 000 000,00 |

2.7. Максимальная сумма Гранта не может превышать 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей 00 копеек.

2.8. Общий объем грантовых средств в рамках Конкурсного отбора составляет 1 400 000 000 (Один миллиард четыреста миллионов) рублей 00 копеек.

3. Сроки проведения Конкурсного отбора

3.1. Общие сроки проведения Конкурсного отбора (всех этапов): в период с 6 февраля по 1 апреля 2026 года включительно.

3.1.1. Прием заявок на участие в Конкурсном отборе (далее – заявка):

- дата начала приема заявок: 6 февраля 2026 года в 12:00 (московское время);
- дата окончания приема заявок: 10 марта 2026 года в 12:00 (московское время).

3.1.2. Рассмотрение и оценка заявок: с 10 по 26 марта 2026 года (техническая экспертиза с 10 по 15 марта 2026 года, проведение экспертизы заявок Экспертным советом Движения Первых и подготовка экспертного заключения с 15 по 26 марта 2026 года).

3.1.3. Определение победителей Конкурсного отбора Конкурсной комиссией: не позднее 1 апреля 2026 года включительно.

3.2. Сведения о результатах Конкурсного отбора, включая информацию о победителях Конкурсного отбора и размерах предоставляемых Грантов, размещаются Движением Первых на едином портале и на Сайте будьвдвижении.рф не позднее 1 апреля 2026 года.

3.3. Заключение соглашений с победителями Конкурсного отбора осуществляется Движением Первых с момента публикации на едином портале и на Сайте будьвдвижении.рф результатов Конкурсного отбора в срок не позднее 1 июня 2026 года.

3.4. Реализация Проектных активностей победителями Конкурсного отбора осуществляется с момента публикации Движением Первых на едином портале и на Сайте будьвдвижении.рф результатов Конкурсного отбора и до 30 ноября 2026 года включительно.

4. Требования к участникам Конкурсного отбора

4.1. В Конкурсном отборе могут принимать участие юридические лица, а также индивидуальные предприниматели (далее – участники), соответствующие требованиям, установленным Решением и Объявлением.

4.2. Проверка участников на соответствие требованиям, указанным в Решении и Объявлении, осуществляется автоматически на едином портале (при наличии технической возможности), а также Движением Первых.

5. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию

5.1. Для участия в Конкурсном отборе участник должен зарегистрироваться и (или) авторизоваться на едином портале. Для прохождения авторизации на едином портале участнику необходимо иметь подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.2. Заявка должна быть подготовлена путем заполнения интерактивных форм на едином портале:

5.2.1. Раздел «О проекте».

5.2.2. Раздел «Заявитель».

5.2.3. Раздел «План».

5.2.4. Раздел «Календарный план» (Приложение № 1).

5.2.5. Раздел «Бюджет».

5.2.6. Раздел «Привлеченные ресурсы» (Приложение № 2).

5.2.7. Раздел «Требования к участнику».

5.2.8. Раздел «Данные получателя».

5.3. Участники – юридические лица, являющиеся бюджетными или автономными учреждениями, прикрепляют сканированную копию согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения – участника, на участие такого учреждения в Конкурсном отборе и последующее заключение учреждением соглашения, оформленного на бланке указанного учредителя в разделе «Требования к участнику» на едином портале.

5.4. Участники – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым были предоставлены гранты на организацию и проведение Проектной активности в 2025 году, прикрепляют Акт об исполнении обязательств по соглашению (договору), заключенному с Движением Первых в 2025 году, в разделе «Требования к участнику».

5.5. Участники – юридические лица и индивидуальные предприниматели прикрепляют на едином портале сканированную копию справки (декларацию) о соответствии участника Конкурсного отбора установленным требованиям в разделе «Требования к участнику» (Приложение № 3).

5.6. Все документы, прикладываемые к заявке, должны быть хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате .pdf.

5.7. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет участник.

6. Порядок возврата заявок участникам Конкурсного отбора на доработку

6.1. Возврат заявок на доработку Организатором Конкурсного отбора не предусмотрен.

7. Порядок отзыва заявок участниками Конкурсного отбора

7.1. Участник, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.

8.

**Порядок внесения участниками Конкурсного
отбора изменений в заявки**

8.1. Участник, подавший заявку, вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.

8.2. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки.

**9. Требования, предъявляемые к направлениям расходов, на
финансовое обеспечение которых предоставляется Грант**

9.1. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант, должны соответствовать целям и задачам Конкурсного отбора и Проектной активности, отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования и эффективности.

9.2. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант:

- оплата работ и услуг, связанных с реализацией Проектной активности;
- закупка материальных запасов, основных средств и нематериальных активов, связанных с реализацией Проектной активности;
- уплата налогов, сборов, отчислений и иных платежей, связанных с заключением гражданско-правовых договоров с физическими лицами в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды в рамках реализации Проектной активности.

9.3. Недопустимые направления расходов:

- расходы, не связанные с реализацией Проектной активности; – расходы, связанные с оплатой командировочных расходов штатных работников, привлекаемых к реализации Проектной активности;
- расходы в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков штатным сотрудникам;
- расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- расходы, связанные с осуществлением приносящей доход деятельности;

- расходы, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров;
- расходы, связанные с поддержкой политических партий и избирательных кампаний;
- расходы, связанные с проведением митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы по уплате неустойки, пени, штрафа;
- расходы на аренду помещений, не используемых для реализации Проектной активности;
- расходы, связанные с приобретением в собственность помещений;
- расходы на строительство, реконструкцию и ремонт (любые виды ремонта);
- расходы на оплату коммунальных услуг,
- расходы, связанные с банковским обслуживанием;
- расходы на оплату услуг систем электронного документооборота, правовых и бухгалтерских систем;
- расходы, связанные с мероприятиями за пределами территории Российской Федерации;
- расходы, связанные с оказанием гуманитарной, а также медицинской помощи в экстренной форме;
- расходы, связанные с изданием книг, разработкой интернет-сайтов и мобильных приложений;
- расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения (в том числе подарочных сертификатов);
- расходы, связанные с приобретением и обслуживанием транспортных средств;
- расходы, связанные с транспортным обслуживанием работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, не связанным с реализацией Проектной активности;

- расходы, связанные с организацией и проведением деловых встреч, переговоров, рабочих совещаний с юридическими и физическими лицами (в том числе в неофициальной обстановке), включая организацию питания в рамках данных мероприятий;
- расходы по уплате налогов, за исключением указанных в пункте 9.2 Положения;
- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также дорогостоящих товаров, обладающих избыточными потребительскими свойствами, которые не нужны для реализации Проектной активности;
- непредвиденные расходы, в том числе в рамках реализации Проектной активности;
- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты;
- расходы, связанные с приобретением или арендой объектов животного мира.

10. Правила рассмотрения и оценки заявок, подведение итогов

10.1. Представленные на Конкурсный отбор заявки проходят техническую экспертизу, экспертизу Экспертным советом Движения Первых с последующим рассмотрением экспертных заключений Конкурсной комиссией.

10.2. Рассмотрение и оценка заявок проводятся в 3 (три) этапа.

10.2.1. Первый этап – проведение технической экспертизы участников, а также представленных ими заявок на соответствие требованиям, установленным в Объявлении и Положении (далее – первый этап).

10.2.2. Второй этап – проведение экспертизы заявок Экспертным советом Движения Первых и подготовка экспертного заключения (далее – второй этап).

10.2.3. Третий этап – определение победителей Конкурсного отбора Конкурсной комиссией.

10.3. По итогам первого этапа заявка подлежит отклонению в случае:

10.3.1. Несоответствия участника требованиям к участникам Конкурсного отбора, указанным в Решении и Объявлении.

10.3.2. Представления участником более 1 (одной) заявки (подлежат отклонению вторая и последующие заявки).

10.3.3. Несоответствия заявки требованиям, предъявляемым к направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант.

10.3.4. Несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 Положения.

10.3.5. Неполного заполнения участником интерактивных форм/форм Приложений № 1–3 и (или) непредоставления (предоставления не в полном объеме) участником документов, указанных в пунктах 5.2 – 5.5 Положения.

10.3.6. Прикрепления документов, указанных в пунктах 5.3 – 5.5 Положения, в несоответствующем разделе.

10.3.7. Выявления наличия недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

10.4. Заявки, успешно прошедшие первый этап, допускаются ко второму этапу. Итоги первого этапа оформляются протоколом рассмотрения заявок, который формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченным им лицом) или председателем Конкурсной комиссии.

10.5. На втором этапе осуществляется содержательная экспертиза заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 10.6 Положения. При проведении второго этапа в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок Движение Первых привлекает к оценке каждой заявки не менее 2 (двух) независимых экспертов из состава Экспертного совета Движения Первых.

В случае если коэффициент вариации баллов по итогам экспертных заключений превышает 33,0 %, Организатор Конкурсного отбора вправе назначить дополнительного (-ых) эксперта (-ов) для осуществления содержательной экспертизы.

10.6. В рамках второго этапа каждая заявка оценивается на едином портале с присвоением баллов от 0 (нуля) до 100 (ста) по следующим 9 (девяти) критериям оценки:

| № п/п | Критерии оценки | Предмет критерия оценки | Уточнение распределения баллов по критерию | Коэффициент значимости критерия оценки |
|-------|--|--|---|--|
| 1. | Актуальность проведения Проектной активности, подтверждение запроса детей и молодежи | Проблема, на решение которой направлена Проектная активность, аргументирована и подкреплена фотографиями, данными из социологических опросов и исследований, публикаций в СМИ, нормативных документов органов государственной власти и (или) местного самоуправления, других надежных источников | 0 – раздел не раскрыт; 1–6 – раздел раскрыт частично; 7–13 – раздел раскрыт в полной мере; 14–20 – раздел раскрыт в полной мере и детально подтвержден | |

| | | | |
|--|---|--|------|
| | <p>Актуальность проблемы и необходимость ее решения и проведения Проектной активности подтверждены запросом представителей целевой аудитории (дети и молодежь) (подтверждение протоколами собраний, коллективными обращениями, инициативными письмами, опросами в социальных сетях и иными форматами)</p> | <p>0 – раздел не раскрыт; 1–6 – раздел раскрыт частично; 7–13 – раздел раскрыт в полной мере; 14–20 – раздел раскрыт в полной мере и детально подтвержден</p> | |
| | <p>Проблема выявлена и сформулирована, детально раскрыта, четко описана, изложена с указанием конкретных данных – качественных и количественных показателей</p> | <p>0 – раздел не раскрыт; 1–6 – раздел раскрыт частично; 7–13 – раздел раскрыт в полной мере, но не указаны количественные и качественные показатели; 14–20 – раздел раскрыт в полной мере с указанием количественных и качественных показателей</p> | 0,15 |
| | <p>Предложение по решению проблемы логично и целесообразно, Проектная активность направлена на решение обоснованной проблемы целевой аудитории (дети и молодежь)</p> | <p>0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере</p> | |

| | | | | |
|----|---|---|--|-----|
| | | <p>Проектная активность полностью соответствует выбранным направлениям и ценностям Движения Первых</p> | <p>0 – раздел не раскрыт; 1–6 – раздел раскрыт частично; 7–13 – раздел раскрыт в полной мере, но не способствует воспитательной деятельности; 14–20 – раздел раскрыт в полной мере и описаны конкретные механизмы реализации воспитательной деятельности</p> | |
| 2. | Описание этапов осуществления, состава мероприятий по реализации Проектной активности и содержание заявки | <p>Все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую для понимания, каким образом будет реализовываться Проектная активность</p> | <p>0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере</p> | |
| | | <p>Запланированные мероприятия логичны, обоснованы и обеспечивают решение поставленных целей и задач, а также достижение предполагаемых количественных и качественных результатов</p> | <p>0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере и описан детально</p> | |
| | | <p>План мероприятий отражает последовательность этапов по реализации задач и достижению цели проекта, структурирован, детализирован и содержит описание мероприятий</p> | <p>0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере и описан детально</p> | 0,1 |
| | | <p>Описание проектной активности подробно раскрыто, позволяет полностью понять суть запланированных мероприятий. Заявитель приложил презентацию своей идеи</p> | <p>0 – раздел не раскрыт; 1–6 – раздел раскрыт частично; 7–13 – раздел раскрыт в полной мере; 14–20 – раздел раскрыт в полной мере и приложена презентация Проектной</p> | |

| | | | | |
|----|--|--|--|-----|
| | | | активности | |
| | | Все разделы Проектной активности описаны без содержательных, грамматических и пунктуационных ошибок | 0 – много ошибок; 1–10 – незначительное количество ошибок; 11–20 – нет ошибок | |
| 3. | Квалификация участника Конкурсного отбора и опыт работы, связанный с тематикой Проектных активностей, а также профессиональный опыт и квалификация руководителя, специалистов и детской (молодежной) команды, привлекаемых для реализации Проектной активности | Описание участником отбора профессионального опыта, подтвержденного материалами: соглашениями, благодарственными письмами, информацией о положительных отзывах, публикациями в СМИ и/или иные сведениями в Интернете | 0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере и детально подтвержден | |
| | | Описание участником отбора уровня компетенций по реализации подобных проектов (международный, федеральный, региональный, межрегиональный, муниципальный уровни организации), подтвержденного копиями документов | 0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере и детально подтвержден | |
| | | Участие представителей детско-молодежного состава команды описано по функциональному признаку участия в реализации Проектной заявки с указанием, какие волонтерские задачи, трудовые функции или иная деятельность детей и молодежи предусмотрены при реализации Проектной активности (медиагруппа, сценарист, ведущий, вожатый и т. д.) | 0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере и детально подтвержден | 0,1 |
| | | Опыт и компетенции руководителя команды Проектной активности соответствуют запланированным мероприятиям, детально описаны, соотносятся с функционалом плана мероприятий, подтверждают профессиональную готовность к реализации Проектной активности (дипломы об образовании, профессиональной переподготовке, государственные и ведомственные награды, дипломы участия в конкурсах, грамоты, публикации, результаты интеллектуальной деятельности, патенты, сертификаты и пр.) | 0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере и детально подтвержден | |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | | Опыт и компетенции членов команды проектной активности соответствуют запланированным мероприятиям, детально описаны, соотносятся с функционалом плана мероприятий, опыт и квалификация привлеченных специалистов и детской (молодежной) команды подтверждают профессиональную готовность к реализации Проектной активности: – для специалистов: дипломы об образовании, профессиональной переподготовке, государственные и ведомственные награды, дипломы участия в конкурсах, грамоты, публикации, результаты интеллектуальной деятельности, патенты, сертификаты и пр.; – для детских (молодежных) команд: могут быть представлены в любой форме, выполненной детьми самостоятельно (снимки экрана интернетсообщений, публикации, копии грамот и дипломов, аттестаты, дипломы, сертификаты, эссе, видеозаписи, свидетельства, интервью и т. д.) | 0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично (подтвержден только опыт специалистов); 11–20 – раздел раскрыт в полной мере и детально подтвержден (в команде проекта подтверждены достижения и специалистов, и детской (молодежной) команды) | |
| 4. | Социальная значимость ожидаемых результатов Проектной | В заявке описаны социальная значимость, общественная польза и воспитательные эффекты ожидаемых результатов Проектной активности | 0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере | |

| | | | | |
|----|---|--|--|------|
| | активности и потенциал для реализации приоритетных целей развития страны | В заявке представлены количественные и качественные показатели достижения ожидаемых результатов Проектной активности | 0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере | |
| | | В заявке заложен и раскрыт потенциал для реализации приоритетных целей развития страны по воспитанию патриотической и социальноответственной личности, и реализация Проектной активности полезна для совершенствования социальных навыков и общекультурных компетенций детей и молодежи | 0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере | |
| | | В описании Проектной активности представлены детальные механизмы масштабирования и (или) тиражирования проекта, распространения опыта его реализации на других территориях и в других регионах, запланировано создание сообществ, выстраивание системной работы, создание методических пособий, аналитической литературы, сборников лучших практик | 0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере | 0,1 |
| | | Образ результата Проектной активности, представленный в заявке детьми и молодежью в любой творческой форме, выполненной ими самостоятельно (видео, интервью, рисунок, макет, сценарий и др.), не отвлеченный, а в полной мере отражающий цель, задачи, этапы, мероприятия проекта и (или) ожидаемого результата проекта, социально значимого эффекта и др. | 0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере | |
| 5. | Соответствие проектной активности миссии, целям и задачам Движения Первых и содействие развитию Движения Первых | Проектная активность отвечает на возрастные потребности и интересы различных целевых групп детей и молодежи, способствует созданию равных возможностей для всестороннего развития и воспитания, при необходимости учитывает особенности и возможности здоровья | 0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере | |
| | | Мероприятия Проектной активности соответствуют миссии, целям и задачам Движения Первых | 0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере | 0,15 |
| | | Проектная активность инициирована детьми и молодежью и выстроена по принципу соавторства, целевая аудитория проектной активности конкретно описана и соответствует деятельности Движения Первых. Детская (молодежная) инициатива подтверждена в любой форме, имеющей основания совместной деятельности (эссе, видеозапись, протокол Совета Первых, фиксация работы первичного отделения, итоги проектной или форсайт-сессий и т. д.) | 0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере и детально подтвержден | |
| | | Проектная активность способствует увеличению информированности и узнаваемости Движения Первых как организации, предоставляющей широкие возможности для развития общественной активности детей | 0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере | |
| | | Проектная активность способствует увеличению вовлеченности детей и молодежи в деятельность Движения Первых, предоставляет возможности для их самореализации и гражданского становления | 0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; | |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| | | | 11–20 – раздел раскрыт в полной мере | |
| 6. | Степень обоснованности запрашиваемой суммы гранта на реализацию Проектной активности | Все затраты запрашиваемой суммы гранта рациональны для достижения результата и обоснованы количеством вовлеченных в Проектную активность участников | 0 – раздел не раскрыт; 1–6 – присутствуют излишние статьи расходов; 7–13 – раздел раскрыт частично; 14–20 – раздел раскрыт в полной мере | |

16

| | | | | |
|----|---|--|---|------|
| | <p>Статьи расходов детально расписаны и даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта</p> | <p>0 – раздел не раскрыт; 1–6 – комментарии к статьям расходов не описаны достаточно подробно; 7–13 – подробные комментарии указаны не ко всем статьям расходов; 14–20 – раздел раскрыт в полной мере, даны подробные комментарии по каждой статье расходов</p> | | |
| | <p>Суммы затрат, указанные в смете, не завышены и соответствуют региональной ценовой политике. Присутствует подтверждение ценообразования в виде коммерческих предложений или ссылок на стоимость аналогичной продукции по всем статьям расходов</p> | <p>0 – раздел не раскрыт; 1–6 – раздел раскрыт частично; 7–13 – раздел раскрыт в полной мере, но не подтвержден; 14–20 – раздел раскрыт в полной мере и детально подтвержден</p> | 0,15 | |
| | <p>В запрашиваемой сумме гранта указаны расходы, связанные напрямую только с мероприятиями Проектной активности</p> | <p>0 – раздел не раскрыт; 1–6 – в разделе присутствуют расходы, не способствующие напрямую достижению цели; 7–13 – раздел раскрыт частично; 14–20 – раздел раскрыт в полной мере</p> | | |
| | <p>Запрашиваемая сумма гранта направлена напрямую на расходы для детей и молодежи (в бюджете Проектной активности предусмотрены затраты, связанные с раздаточной продукцией (мерч) для участников, а также расходы на их проживание и питание)</p> | <p>0 – расходы на детей и молодежь не предусмотрены; 1–6 – расходы на детей и молодежь составляют наименьшую часть; 7–13 – расходы на детей и молодежь соответствуют логике проектной активности; 14–20 – все расходы направлены на детей и молодежь</p> | | |
| 7. | <p>Наличие собственных и привлеченных денежных средств (софинансирование), а также наличие человеческих, материально-технических, информационных, интеллектуально-творческих и иных ресурсов,</p> | <p>В бюджете проекта заложено софинансирование (финансовое дополнение бюджета проекта со стороны участника отбора и/или партнера) выраженное в денежных средствах. Софинансирование детально раскрыто, сумма детально рассчитана и направлена напрямую на реализацию Проектной активности для достижения заявленного результата. Софинансирование документально подтверждено в соответствующем разделе</p> | <p>0 – софинансирование отсутствует; 1–16 – софинансирование корректно рассчитано, детально описано, но не подтверждено документально или частично подтверждено; 17–33 – софинансирование корректно рассчитано, детально описано, логично и полностью документально подтверждено.</p> | 0,05 |
| | <p>В разделе «Привлеченные ресурсы» указаны все необходимые для реализации человеческие, материально-технические, информационные, интеллектуально-творческие и иные ресурсы, необходимые для реализации Проектной активности и для достижения заявленного результата, предлагаемые участником отбора из собственных и привлеченных ресурсов</p> | <p>0 – нет; 1–16 – не в полной мере; 17–33 – да, в полной мере, подробно расписаны</p> | | |

| | | | | |
|----|---|---|--|-----|
| | способствующих реализации Проектной активности (привлеченные ресурсы) | Все ресурсы, указанные в разделах «Привлеченные ресурсы», «Бюджет проекта» (запрашиваемая сумма гранта и софинансирование) сбалансированы и логичны | 0 – нет; 1–34 – да | |
| 8. | Взаимодействие федеральными, региональными муниципальными органами власти и организациями, в том числе с местными сообществами и объединениями (документы размещаются в разделах «Привлеченные ресурсы» и «Опыт команды») | с и Реализация Проектной активности предполагается с привлечением муниципальных, региональных и федеральных органов власти и организаций, в том числе местных сообществ, и это подтверждено документально (письма поддержки, соглашения и иные форматы), в которых указаны их вклад и заинтересованность в реализации Проектной активности, в том числе дальнейшей после завершения за счет средств гранта Имеется опыт совместного проведения различных мероприятий для детей и молодежи с привлечением федеральных, региональных и муниципальных органов власти и организаций, в том числе местных сообществ, и это документально подтверждено | 0 – нет; 1–16 – низкий уровень поддержки; 17–32 – средний уровень поддержки; 33–50 – высокий уровень поддержки от разных партнеров | |
| 9. | Открытость и уникальность Проектной активности | В плане мероприятий, о привлеченных ресурсах либо бюджете Проектной активности предусмотрены мероприятия по информационному освещению Проектной активности Процессы регистрации и (или) участия в Проектной активности прозрачны и доступны любому желающему из числа целевой аудитории Способы вовлечения участников в реализацию Проектной активности доступны и соответствуют их увлечениям, интересам и досуговой деятельности Представлена видеовизитка с участием детей и молодежи, и ее содержание соответствует описанной в заявке информации Запланированные мероприятия предполагают внедрение новых или значительно улучшенных практик для заявленной географии проектной активности | 0 – нет; 1–10 – не в полной мере; 11–20 – да 0 – нет; 1–10 – не в полной мере; 11–20 – да 0 – нет; 1–10 – не в полной мере; 11–20 – да 0 – нет; 1–10 – не в полной мере; 11–20 – да, с участием детей и молодежи 0 – нет; 1–10 – не в полной мере; 11–20 – да | 0,1 |

10.7. Итоговая оценка заявки во втором этапе исчисляется как средняя сумма баллов, выставленных экспертами, которые провели экспертизу заявки, по каждому критерию оценки, указанному в пункте 10.6 Положения, и в порядке, установленном пунктом 10.5 Положения.

10.8. Экспертные заключения, содержащие итоговые оценки по результатам второго этапа, носят рекомендательный характер и передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке отдельно порядковый номер в порядке уменьшения итоговой оценки заявки во втором этапе. В случае несогласия с оценкой по итогам второго этапа конкурсной Комиссией принимается решение об изменении итоговой оценки с указанием причин ее изменения.

10.9. Конкурсная комиссия с учетом результатов второго этапа формирует список победителей Конкурсного отбора, набравших наибольшую сумму баллов в общей оценке, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Движения Первых как получателя бюджетных средств федерального бюджета на предоставление грантов и зафиксированных на едином портале в рамках Конкурсного отбора (далее – лимит). При одинаковом количестве баллов у нескольких участников Конкурсного отбора более высокое место в списке победителей занимает участник Конкурсного отбора, подавший заявку на участие в Конкурсном отборе ранее других.

10.10. Размер Гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке.

10.11. Конкурсная комиссия имеет право на основании итогов второго этапа снизить размер предоставляемого Гранта победителю.

10.12. Результаты Конкурсного отбора оформляются протоколом подведения итогов Конкурсного отбора, включающим информацию о количестве набранных участником Конкурсного отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях Конкурсного отбора с указанием размера Гранта, предусмотренного им для предоставления, который подписывается председателем Конкурсной комиссии на едином портале (далее – Протокол подведения итогов).

10.13. Протокол подведения итогов размещается на едином портале и на Сайте будьвдвижении.рф.

10.14. Если размер Гранта, предоставляемого получателю Гранта в соответствии с решением Конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, получатель Гранта вправе отказаться от получения Гранта, о чем получатель Гранта должен проинформировать Движение Первых в письменной форме в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на едином портале Протокола подведения итогов.

11.

Порядок, сроки и условия заключения соглашения о предоставлении Гранта

11.1. Гранты предоставляются победителям Конкурсного отбора на основании соглашения, заключенного между Движением Первых и получателем Гранта. Соглашение заключается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными

финансами «Электронный бюджет» со дня размещения Протокола подведения итогов на едином портале в срок не позднее 1 июня 2026 года (далее – Соглашение).

11.2. Соглашение заключается в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), что предполагает наличие у получателя Гранта установленного средства криптографической защиты информации, квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат), лицевого счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытого в Федеральном казначействе Российской Федерации.

11.3. Необходимые для подписания Соглашения документы победитель Конкурсного отбора должен предоставить не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем публикации Протокола подведения итогов.

11.4. Победитель Конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если Победитель Конкурсного отбора не подписал Соглашение и не отклонил проект Соглашения с указанием перечня возражений в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

11.5. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н, и предусматривает в том числе следующие положения:

11.5.1. Сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, и отчетности о достижении результата предоставления Гранта и характеристики результата предоставления Гранта.

11.5.2. Сроки и формы представления дополнительной отчетности, в том числе для проведения мониторинга реализации Проектных активностей.

11.5.3. Согласие получателя Гранта на осуществление Движением Первых проверок соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, которые установлены Соглашением, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта и характеристики результата предоставления Гранта, и

проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя Гранта по включению в договоры, заключенные со сторонними организациями в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии таких организаций на проведение указанных проверок.

11.5.4. Ответственность получателя Гранта за нарушение условий Соглашения.

11.5.5. Порядок взыскания Гранта в доход федерального бюджета в случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта.

11.5.6. Условие об информационном освещении реализации проектных активностей, организуемых с использованием Гранта, и (или) об их итогах, а также размещении на материалах, созданных с использованием Гранта с включением в соответствующую фразу слов «с использованием Гранта Движение Первых» или размещением официальной символики и/или товарного знака Движения Первых.

11.5.7. Условие о приглашении руководителей региональных отделений Движения Первых на проектные активности, организуемые с использованием Гранта.

11.5.8. Условие о направлении информации о запланированных проектных активностях в Движение Первых.

11.5.9. Условие о предоставлении списочной и иной отчетности, подтверждающей достижение установленного соглашением количества человек, принялших участие в реализованных проектных активностях.

11.5.10. Условие о регистрации участников проектной активности на Сайте будьвдвижении.рф.

11.5.11. Условие о предоставлении Движению Первых аналитических данных по обратной связи от участников Проектной активности.

11.5.12. Условие об использовании символики и/или товарного знака Движения Первых на всей приобретаемой печатной/раздаточной/сувенирной/рекламной продукции за счет средств Гранта.

11.5.13. Условие об информационном освещении Проектной активности при изготовлении и опубликовании объявлений, видеоматериалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, непосредственно связанных с проведением Проектной активности.

12. Контроль за соблюдением условий предоставления Грантов

12.1. Движение Первых проводит мониторинг достижения результата предоставления Гранта и характеристики результата предоставления Гранта в соответствии с заключенным Соглашением.

12.2. Получатель Гранта направляет в Движение Первых отчеты:

12.2.1. Ежемесячный отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Гранта (контрольных точек) не позднее 10-го календарного дня, следующего за отчетным месяцем.

12.2.2. Ежеквартальный отчет о расходах получателя не позднее 10-го календарного дня, следующего за отчетным кварталом.

12.2.3. Ежеквартальный отчет о достижении значения результата предоставления Гранта не позднее 10-го календарного дня, следующего за отчетным кварталом.

12.2.4. Иной отчет предоставляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после завершения проектной активности, но не позднее 30 ноября 2026 года. Иной отчет состоит из следующих частей:

- аналитическая часть;
- отчет о выполнении календарного плана Проектной активности;
- отчет о выходе материалов в СМИ;
- фото- и видеоматериалы о проведении Проектной активности;
- документы, подтверждающие количество привлеченных участников в Проектные активности;
- аналитические данные по обратной связи от участников Проектной активности; – количество мероприятий, проведенных в рамках Проектной активности;
- отчет о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников (привлеченные ресурсы и/или софинансирование);
- документы, подтверждающие целевое расходование Гранта;
- заверенное гарантийное письмо о соблюдении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12.3. Движение Первых вправе приостановить предоставление Гранта в случае установления Движением Первых или получения от органов государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения получателем Гранта порядка и условий, установленных при предоставлении

Гранта, в том числе в случае указания в документах, представленных получателем Гранта, недостоверных сведений.

12.4. Движение Первых проводит проверки соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, которые устанавливаются Соглашением. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Последствия нарушения условий Соглашения, меры ответственности

13.1. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок в соответствии с пунктом 12.4 Положения, получателем Гранта осуществляется возврат средств субсидии в бюджет, из которого предоставлен Грант, в размере средств, рассчитываемом по формуле, указанной в пункте 37 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780.

13.2. В случае непредоставления отчетных документов за весь заявленный объем собственных средств (софинансирование) в разделе заявки «Бюджет проекта», обеспеченный за счет движения денежных средств в период реализации Проектной активности, получатель обязан по требованию Организатора выплатить штраф в размере 1 % от общей суммы предоставленной субсидии, указанной в разделе II Соглашения, единоразово.

13.3. В случае несвоевременного предоставления отчетных документов полностью или в части, предусмотренной пунктом 12.2 Положения, получатель обязан по требованию Организатора выплатить неустойку (штраф) в размере 0,1 % от общей суммы предоставленной субсидии за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства.

14. Порядок предоставления участникам Конкурсного отбора разъяснений

14.1. В случае необходимости получения разъяснений положений Конкурсного отбора участник Конкурсного отбора со дня размещения Объявления,

но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить на едином портале соответствующий запрос (не более 5 (пяти) запросов).

14.2. Движение Первых в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса (но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок) обязано направить в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями.

14.3. В случае необходимости получения разъяснений по результатам Конкурсного отбора участник Конкурсного отбора вправе направить в Движение Первых соответствующий запрос в электронном виде в произвольной форме на электронную почту: grant@pervye.ru. Сроки предоставления разъяснений по результатам Конкурсного отбора: 1–30 апреля 2026 года.

ФОРМА заявки на грант Общероссийского общественного-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (заполняется интерактивно на едином портале)

Раздел «Календарный план»*

Описание конкретных мероприятий, в которых непосредственно принимают участие дети и молодежь.

| Наименование мероприятия | Дата (ы) проведения | Формат (очный/смешанный) | Предполагаемая площадка (название и адрес) |
|--------------------------|---------------------|--------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Разделы заявки, отмеченные звездочкой (*), обязательны к заполнению.

ФОРМА заявки на грант Общероссийского общественного-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (заполняется интерактивно на едином портале)

Раздел «Привлеченные ресурсы»

В данном разделе необходимо указать собственный ресурсный вклад участника и партнеров при реализации Проектной активности, не имеющий подтвержденного денежного эквивалента, но необходимый для реализации Проектной активности. Такими ресурсами могут быть: привлечение волонтеров, предоставление помещений, оборудования, транспортных услуг, информационного сопровождения и т. д. непосредственно организацией или партнерами, которые не указываются в софинансировании. Поддержку Проектной активности со стороны партнеров следует подтвердить актуальными документами,

Приложение № 2

содержащими информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации Проектной активности (письмами, соглашениями и др.).

| Наименование ресурсов | Описаны | Кем обеспечивается (партнер/участник) | Подтверждающи й документ |
|----------------------------|---------|---|--------------------------------|
| Человеческие | | | |
| Информационные | | | |
| Материально-технические | | | |
| Интеллектуально-творческие | | | |
| Иные | | | |

СПРАВКА (ДЕКЛАРАЦИЯ) О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ОТБОРА УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

Оформляется на официальном бланке организации (при наличии)

Дата, исх. номер

Общероссийское
общественно-государственное
движение детей
и молодежи «Движение первых»

СПРАВКА (ДЕКЛАРАЦИЯ) О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

*(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового
и электронного адресов, номера контактного телефона)*

в лице _____

(наименование должности, Ф. И. О. руководителя или уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи, в 2026 году в рамках реализации федерального проекта

Приложение № 3

«Россия – страна возможностей» национального проекта «Молодежь и дети» (далее – конкурсный отбор) на условиях, установленных в Объявлении о проведении конкурса и Конкурсной документации.

1. Сообщаем, что между (*наименование участника конкурса*) и Движением Первых отсутствует конфликт интересов.
2. Информируем, что заявленный нами в составе заявки на участие в конкурсе проект не является повторением работ, проекта (-ов), выполненных нами в предшествующие периоды за счет бюджетов различных уровней и иных источников.
3. Гарантируем соблюдение положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для участия в конкурсном отборе, в том числе в части получения согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных.
4. Гарантируем, что весь заявленный объем собственных средств (софинансирование) в разделе заявки «Бюджет проекта» будет обеспечен за счет движения денежных средств в период реализации проектной активности и подтвержден соответствующими документами (договоры, акты, счета, платежные поручения, чеки).
5. Предоставляем согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о (*наименование участника конкурса*), о подаваемых (*наименование участника конкурса*) документах, иной информации, связанной с получением субсидии.
6. Подтверждаем, что (*должность руководителя участника конкурса*) (*наименование участника конкурса*) или учредитель (*наименование участника конкурса*) не является сотрудником Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и его региональных отделений.
7. Подтверждаем, что (*наименование участника конкурса*) не является казенным учреждением.

8. Сообщаем, что *(наименование участника конкурса)* обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности в рамках поданной заявки.
9. Подтверждаем, что с *(наименование участника конкурса)* за последние 5 лет не было расторгнуто соглашение о предоставлении субсидии на цели, установленные Решением о порядке предоставления субсидии от 10.12.2025 № 23-64872-01154-Р.
10. Подтверждаем, что орган государственной власти и (или) орган местного самоуправления, предоставивший согласие на участие *(наименование участника конкурса)* в Конкурсном отборе и на последующее заключение соглашения, действительно осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении *(наименование участника конкурса)* и уполномочен на выдачу согласия.
11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера в рамках проводимого Движением Первых конкурса нами уполномочен

*(указать Ф. И. О. полностью, должность, номер телефона, факса,
адрес электронной почты)*

Руководитель участника конкурса
(полномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)